



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล

ที่ กจ ๕๓๙๐๑/-

วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีประมาณ ๒๕๖๓

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองขาว

ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้จัดทำกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งในหัวข้อที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ใน ๕ ประเด็น ในส่วนของสำนักปลัดเทศบาลมีประเด็นตัวชี้วัดในการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานในเรื่องดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานการเจ้าหน้าที่จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางพัชรี สุขศรีธธา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

นางอารยา ภักดิ์อนันต์
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(นายคมสัน คำบุคตี)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นายทศพร ใจทัศน์)

ปลัดเทศบาล

(นายทรงพล เอกจิตต์)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองขาว

รายงานการบริหารงานบุคคลและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลหนองขาว อำเภอกำแพง จังหวัดกาญจนบุรี

งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เป็นส่วนราชการของสำนักปลัดเทศบาล ตามประกาศเทศบาลตำบลหนองขาว เรื่อง โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของเทศบาลตำบลหนองขาว ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ ซึ่งอำนาจหน้าที่และภารกิจของงานสามารถแบ่งออกเป็น ดังนี้

- งานบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
- งานการบรรจุแต่งตั้ง โอน ย้าย การรับโอน และการเลื่อนระดับ
- งานการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก และการคัดเลือก
- งานทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และลูกจ้างประจำ
- งานโครงสร้างอัตรากำลัง
- งานบันทึกข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น
- งานพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และลูกจ้างประจำ
- การดำเนินการสรรหาและคัดเลือกพนักงานจ้าง
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
- การเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีพนักงานจ้างตามภารกิจ
- การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป
- การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- การขอรับบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างประจำ
- การส่งเสริมพัฒนาความรู้ให้แก่บุคลากรภายในองค์กร

จากการบริหารงานบุคคลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ผ่านมา งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ขอสรุปเรื่องที่ได้ดำเนินการ ขั้นตอนการดำเนินการ และผลการดำเนินการ ดังนี้

๑. การบรรจุแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานเทศบาล กรณีขอใช้บัญชีขอใช้บัญชีคณะกรรมการกลางสอบแข่งขันเป็นพนักงานเทศบาล (กสท.)

ขั้นตอนการดำเนินการ

- กรมส่งเสริมฯ สรรวจอัตราว่างและประสงค์ร้องขอให้ กสท. ดำเนินการสอบแข่งขัน
- เทศบาลทำหนังสือแจ้งการสำรวจดังกล่าว ผ่านสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดกาญจนบุรี (ก.ท.จ.กาญจนบุรี)
- เมื่อ ก.ส.ท. ดำเนินการและได้บุคคลมาแล้ว จังหวัดกาญจนบุรี เรียกผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัวเพื่อจะปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- เทศบาลตำบลหนองขาว ได้รับแจ้งรายชื่อผู้บรรจุแต่งตั้ง ทำหนังสือขอความเห็นชอบ ก.ท.จ.กาญจนบุรี
- เทศบาลตำบลหนองขาวออกคำสั่งแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานเทศบาล แล้วรายงานการบรรจุแต่งตั้งให้ ก.ท.จ. ทราบต่อไป

ผลการดำเนินงาน

- เทศบาลตำบลหนองขาว ได้ดำเนินการรายงานตำแหน่งว่างเพื่อขอใช้บัญชีจากคณะกรรมการกลางสอบแข่งขันเป็นพนักงานเทศบาล (กสท.) แต่ไม่มีผู้สอบแข่งขันได้จนถึงลำดับที่เรียกมาบรรจุของเทศบาลตำบลหนองขาว

หนังสือสั่งการ/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ประกาศคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๒
- ประกาศคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิกผู้สอบแข่งขันได้ ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๒

๒. การบันทึกข้อมูลในทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ข้อมูลต่าง ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมในทะเบียนประวัติฯ ที่ได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว งานเจ้าหน้าที่ จะดำเนินการบันทึกข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เช่น การเพิ่มคุณวุฒิการศึกษา , การเพิ่มคุณวุฒิการฝึกอบรม , การเปลี่ยนแปลงชื่อ - สกุล , การเลื่อนขั้นเงินเดือน , การเลื่อนระดับ ฯลฯ
- นำเสนอพนักงานประวัติ (ปลัดเทศบาล) ลงนามกำกับ
- รายงานการเปลี่ยนแปลงทะเบียนประวัติฯ ให้จังหวัดกาญจนบุรีทราบ

ผลการดำเนินการ

การบันทึกข้อมูลในทะเบียนประวัติพนักงานฯ ในปีงบฯ ๒๕๖๓ มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ดังนี้

๑. พนักงานเทศบาล จำนวน ๒๕ คน
๒. ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ คน
๓. พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๗ คน
๔. พนักงานจ้าง จำนวน ๓๑ คน

หนังสือสั่งการ/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- คู่มือการปฏิบัติงานทะเบียนประวัติข้าราชการและพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย สิงหาคม ๒๕๕๐

๓. การเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ๒๕๖๓

- พนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ (ในส่วนของ การพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนและการจัดทำคำสั่งการเลื่อนขั้นเงินเดือน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ศึกษาหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษ
- กำหนดกลุ่มข้าราชการตามหลักเกณฑ์
- แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน

- สรุปผลพิจารณาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเลื่อนชั้นเงินเดือน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้
- จัดทำคำสั่งการเลื่อนชั้นเงินเดือน และเอกสารประกอบต่างๆ เช่น บัญชีแสดงวันลา รายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือน ฯลฯ
- รายงานการเลื่อนชั้นเงินเดือนให้จังหวัดทราบ

ผลการดำเนินการ

- เลื่อนชั้น ครั้งที่ ๑ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓

ประเภท	จำนวน (ณ ๑ มี.ค.๖๓)	จำนวน คน ๑๕%	ใช้ไป (๑ เม.ย.๖๓)	เลื่อน ๑ ชั้น (คน)	เลื่อน ๐.๕ ชั้น (คน)	ชั้นพิเศษ % (คน)	ไม่เลื่อน ชั้น (คน)
พนักงานเทศบาล	๒๕	๓	๑๓,๒๒๐	๓	๒๒	-	-
ลูกจ้างประจำ	๑	-	๓๒๐	-	๑	-	-

- เลื่อนชั้น ครั้งที่ ๒ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

ประเภท	จำนวน ณ ๑ ก.ย.๖๓ (คน)	เงินเดือน รวมทั้งสิ้น (บาท)	เงิน ๖% ของ เงินเดือนรวม (บาท)	ใช้เงิน เลื่อน ๑ เม.ย. ๖๓ (บาท)	คงเหลือเงิน ณ ๑ ต.ค.๖๓ (บาท)	ใช้เงินเลื่อน ณ ๑ ต.ค.๖๓ (บาท)	เลื่อน ๑ ชั้น (คน)	เลื่อน ๐.๕ ชั้น (คน)	จำนวน ๑มี.ค.๖๓ (คน)	จำนวนโคต้าที่ ได้ ๒ ชั้น ร้อยละ๑๕ ๑ มี.ค.๖๓ (คน)	เลื่อน ๒ ชั้น (คน)
พนักงานเทศบาล	๒๕	๖๔๐,๓๕๐	๓๘,๔๒๑	๑๓,๒๒๐	๒๕,๒๐๑	๒๔,๕๓๐	๒๕	-	๒๕	๔	๔
ลูกจ้างประจำ	๑	๒๐,๐๔๐	๑,๒๐๒	๓๒๐	๘๘๒	๖๔๐	๑	-	๑	-	-

หนังสือสั่งการ/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาญจนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับอัตราค่าจ้าง และการให้ลูกจ้างของเทศบาลได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑
- ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาญจนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘
- ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาญจนบุรี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนชั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘
- ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาญจนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๔. แผนอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ศึกษาหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- จัดทำร่างการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพร้อมด้วยเอกสารประกอบและเหตุผลการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพร้อมด้วยเอกสารประกอบและเหตุผลของการปรับปรุงแผน
- ส่งร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้จังหวัด เพื่อนำเข้าชี้แจงต่อคณะอนุกรรมการกลั่นกรองงานบริหารงานบุคคลเทศบาล ก่อนนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการเทศบาลจังหวัดกาญจนบุรี เพื่อให้ความเห็นชอบในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง
- เข้าร่วมประชุมชี้แจงการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต่อคณะอนุกรรมการกลั่นกรองงานบริหารงานบุคคลเทศบาล
- จัดทำประกาศการใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี หลังจาก ก.ท.จ. กาญจนบุรีมีมติเห็นชอบ

ผลการดำเนินการ

- เทศบาลตำบลหนองขาว ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาล ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ ซึ่งมีสาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ดังนี้
๑. ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๒๑ (ประมาณการรายจ่าย ๕๕,๒๑๒,๑๕๐ บาท)
๒. ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๖๗ (ประมาณการรายจ่าย ๕๗,๙๗๒,๗๕๘ บาท)
๓. ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๑๔ (ประมาณการรายจ่าย ๖๐,๘๗๑,๓๙๕ บาท)
(ประมาณการรายจ่ายจากปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ต่อปี)

หนังสือสั่งการ/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- หนังสือจังหวัดกาญจนบุรี ที่ กจ ๐๐๒๓.๒/ว ๑๑๖๓๔ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่องการ
จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๕. การบันทึกข้อมูลในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมข้อมูลของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง งานการเจ้าหน้าที่ จะดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน เช่น การเพิ่มคุณวุฒิการศึกษา, การเพิ่มคุณวุฒิการฝึกอบรม, การเปลี่ยนแปลงชื่อ - สกุล, การเลื่อนขั้นเงินเดือน, การเลื่อนระดับ ฯลฯ

ผลการดำเนินการ

ข้อมูลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ดังนี้

- พนักงานเทศบาล จำนวน ๖๕ คน
- ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒๐ คน

หนังสือ/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- หนังสือจังหวัดกาญจนบุรี ที่ กจ ๐๐๒๓.๒/ว๑๘๐๑๑ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง โครงการฝึกอบรมการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ ๑ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดกาญจนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
- หนังสือจังหวัดกาญจนบุรี ด่วนที่สุด ที่ กจ ๐๐๒๓.๙/ว๑๒๕๑ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การดำเนินโครงการศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ ๒

๖. การดำเนินการสรรหาและคัดเลือกพนักงานจ้าง

ขั้นตอนการดำเนินการ

- เมื่อเทศบาลพิจารณาการใช้กำลังคนให้มีความเหมาะสมกับภารกิจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการกำหนดเป็นแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้เป็นทิศทางในการสรรหาบุคลากรเข้ามาในองค์กร
- เทศบาลจะดำเนินการประกาศรับสมัครคัดเลือกและเลือกสรรพนักงานจ้างเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง
- เมื่อดำเนินการคัดเลือกและสรรหาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว พนักงานจ้างตามภารกิจจะต้องรายงานขออนุมัติจ้างให้ ก.ท.จ. จังหวัดเป็นผู้อนุมัติ ส่วนพนักงานจ้างทั่วไป เทศบาลสามารถจ้างได้ตามประกาศที่รับสมัคร
- เทศบาลออกคำสั่งบรรจุแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้างต่อไป

ผลการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ งานการเจ้าหน้าที่ได้ประกาศรับสมัครคัดเลือกและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ราย

๗. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

ขั้นตอนการดำเนินการ

- การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างจะดำเนินการปีละ ๒ ครั้ง คือ ครั้งที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป และครั้งที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน
- การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อประกอบการพิจารณาในเรื่องต่างๆ เช่น การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน การแต่งตั้งพนักงานเทศบาล การให้ออกจากราชการ การให้รางวัลจูงใจ เป็นต้น
- รวบรวมผลการประเมินของแต่ละส่วนราชการให้แก่คณะกรรมการการกลั่นกรองการประเมินผลฯ
- เมื่อคณะกรรมการการกลั่นกรองการประเมินผลฯ ดำเนินการตามขั้นตอนเรียบร้อยแล้วจะนำผลคะแนนมอบให้คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นตามหลักเกณฑ์ ในส่วนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ จะนำผลคะแนนมาพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนรวมกับผลคะแนนในครั้งที่ ๒

ผลการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ได้ประเมินผลการปฏิบัติงาน

๑. พนักงานเทศบาล จำนวน ๒๕ คน
๒. ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ คน
๓. พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๗ คน
๔. พนักงานจ้าง จำนวน ๓๑ คน

๘. การเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีพนักงานจ้างตามภารกิจ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- เมื่อส่วนราชการได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจากเสร็จสิ้นแล้วให้นำผลคะแนนของพนักงานจ้างตามภารกิจมาจัดเรียงเป็นกลุ่ม ๓ กลุ่ม คือผลคะแนนระดับดี ระดับดีมาก และระดับดีเด่น
- ส่งผลการประเมินให้คณะกรรมการกลั่นกรองฯ เพื่อตรวจสอบและพิจารณาผลคะแนน และจัดส่งผลคะแนนให้กับคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง วงเงินงบประมาณการเลื่อนค่าตอบแทนในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๔ ของอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓

ผลการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ มีพนักงานจ้างตามภารกิจได้เลื่อนค่าตอบแทนทั้งสิ้น ๑๑ คน ใช้วงเงินในการเลื่อนค่าตอบแทนทั้งสิ้น ๕,๓๔๔ บาท จากวงเงินร้อยละ ๔ ของอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๓๓,๖๐๐ บาท

๔. การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ขั้นตอนการดำเนินการ

- เมื่อทุกส่วนราชการได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) และครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)ให้นำผลคะแนนทั้งสองครั้งรวมกันและเฉลี่ยเป็นคะแนนในปีนั้น
- ประกาศคณะกรรมการพนักงานจ้างเทศบาลตำบลหนองขาว เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ข้อ ๔๔(๓)ให้นำผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างมาประกอบการพิจารณาในการต่อสัญญาจ้าง โดยผู้ที่จะได้พิจารณาจะต้องมีผลการประเมินเฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี
- ผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๑ คน คะแนนเฉลี่ย ๒ ปี อยู่ในเกณฑ์ระดับดีขึ้นไป และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒๑ คน อยู่ในเกณฑ์ระดับดีขึ้นไป

ผลการดำเนินงาน

เทศบาลตำบลหนองขาวได้ดำเนินการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ดังนี้

- พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๑ คน
- พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒๑ คน

๕. การประเมินประสิทธิภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
ขั้นตอนการดำเนินการ

- แจกทุกส่วนราชการจัดเตรียมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการประเมินของคณะกรรมการฯ ซึ่งแยกออกเป็น ๕ ด้าน คือ ด้านการบริหารจัดการ, ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา, ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง, ด้านการบริการสาธารณะ และด้านธรรมาภิบาล

ผลการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ คณะกรรมการฯ ได้ประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลหนองขาว ทั้ง ๕ ด้าน ได้คะแนนรวมร้อยละ ๘๓.๗๕ แยกในแต่ละด้าน ดังนี้

ด้านที่	หัวข้อ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	คิดเป็น %
๑	ด้านการบริหารจัดการ	๑๑๐	๙๒	๘๓.๖๔
๒	ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา	๑๐๕	๘๘	๘๓.๘๑
๓	ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง	๒๒๐	๑๖๐	๗๒.๗๓
๔	ด้านการบริการสาธารณะ	๓๙๐	๓๕๕	๙๑.๐๓
๕	ด้านธรรมาภิบาล	๕๕	๔๒	๗๖.๓๖
	รวม	๘๘๐	๗๓๗	๘๓.๗๕

.....