



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล

ที่ กจ ๕๓๙๐๑/-

วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองขาว

ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้จัดทำกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งในตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ใน ๕ ประเด็น ในส่วนของสำนักปลัดเทศบาลมีประเด็นตัวชี้วัดในการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานในเรื่องดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานการเจ้าหน้าที่จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางพัชรี สุขศรีธธา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เรียน นายกเทศมนตรี/ปลัดเทศบาล
เพื่อโปรดพิจารณา

(นายคมสัน คำบุตดี)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นายสุชาติ บัวงาม)
ปลัดเทศบาล

อารยา รักดีอนวน
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ดำเนินการตามเรื่อง

(นายวิวัฒนา เชียงทอง)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองขาว

รายงานการบริหารงานบุคคลและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลหนองขาว อำเภотำม่วง จังหวัดกาญจนบุรี

งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เป็นส่วนราชการของสำนักปลัดเทศบาล ตามประกาศเทศบาลตำบลหนองขาว เรื่อง โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของเทศบาลตำบลหนองขาว ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ซึ่งอำนาจหน้าที่และภารกิจของงานสามารถแบ่งออกเป็น ดังนี้

- งานบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
- งานการบรรจุแต่งตั้ง โอน ย้าย การรับโอน และการเลื่อนระดับ
- งานการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก และการคัดเลือก
- งานทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และลูกจ้างประจำ
- งานโครงสร้างอัตรากำลัง
- งานบันทึกข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น
- งานพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และลูกจ้างประจำ
- การดำเนินการสรรหาและคัดเลือกพนักงานจ้าง
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
- การเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีพนักงานจ้างตามภารกิจ
- การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป
- การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- การขอรับบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างประจำ
- การส่งเสริมพัฒนาความรู้ให้แก่บุคลากรภายในองค์กร

จากการบริหารงานบุคคลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ขอสรุปเรื่องที่ได้ดำเนินการ ขั้นตอนการดำเนินการ และผลการดำเนินการ ดังนี้

๑. การบรรจุแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานเทศบาล กรณีขอใช้บัญชีขอใช้บัญชีคณะกรรมการกลางสอบแข่งขันเป็นพนักงานเทศบาล (กสอ.)

ขั้นตอนการดำเนินการ

- กรมส่งเสริมฯ สํารวจอัตราว่างและประสงค์ร้องขอให้ กสอ. ดำเนินการสอบแข่งขัน
- เทศบาลทำหนังสือแจ้งการสำรวจดังกล่าว ผ่านสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดกาญจนบุรี (ก.ท.จ.กาญจนบุรี)
- เมื่อ ก.ส.อ. ดำเนินการและได้บุคคลมาแล้ว จังหวัดกาญจนบุรี เรียกผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัวเพื่อจะปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- เทศบาลตำบลหนองขาว ได้รับแจ้งรายชื่อผู้บรรจุแต่งตั้ง ทำหนังสือขอความเห็นชอบ ก.ท.จ.กาญจนบุรี
- เทศบาลตำบลหนองขาวออกคำสั่งแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานเทศบาล แล้วรายงานการบรรจุแต่งตั้งให้ ก.ท.จ. ทราบต่อไป

ผลการดำเนินงาน

- เทศบาลตำบลหนองขาว ได้ดำเนินการรายงานตำแหน่งว่าง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา และนักวิชาการศึกษา เพื่อขอใช้บัญชีจากคณะกรรมการกลางสอบแข่งขันเป็นพนักงานเทศบาล (กสอ.) แต่ไม่มีผู้สอบแข่งขันได้จนถึงลำดับที่เรียกมาบรรจุของเทศบาลตำบลหนองขาว

หนังสือสั่งการ/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ประกาศคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๒
- ประกาศคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิกผู้สอบแข่งขันได้ ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๒

๒. การบันทึกข้อมูลในทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ข้อมูลต่าง ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมในทะเบียนประวัติฯ ที่ได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว งานการเจ้าหน้าที่ จะดำเนินการบันทึกข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เช่น การเพิ่มคุณวุฒิการศึกษา , การเพิ่มคุณวุฒิการฝึกอบรม , การเปลี่ยนแปลงชื่อ – สกุล , การเลื่อนขึ้นเงินเดือน , การเลื่อนระดับ ฯลฯ
- นำเสนอพนักงานประวัติ (ปลัดเทศบาล) ลงนามกำกับ
- รายงานการเปลี่ยนแปลงทะเบียนประวัติฯ ให้จังหวัดกาญจนบุรีทราบ

ผลการดำเนินการ

การบันทึกข้อมูลในทะเบียนประวัติพนักงานฯ ในปีงบฯ ๒๕๖๔ มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ดังนี้

๑. พนักงานเทศบาล จำนวน ๒๖ คน
๒. ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ คน
๓. พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๗ คน
๔. พนักงานจ้าง จำนวน ๒๙ คน

หนังสือสั่งการ/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- คู่มือการปฏิบัติงานทะเบียนประวัติข้าราชการและพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย สิงหาคม ๒๕๕๐

๓. การเลื่อนขึ้นเงินเดือนประจำปี ๒๕๖๔

- พนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ (ในส่วนของการพิจารณาการเลื่อนขึ้นเงินเดือนและการจัดทำคำสั่งการเลื่อนขึ้นเงินเดือน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ศึกษาหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขึ้นเงินเดือนค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษ
- กำหนดกลุ่มข้าราชการตามหลักเกณฑ์
- แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนและประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน

- สรุปผลพิจารณาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเลื่อนขึ้นเงินเดือน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้
- จัดทำคำสั่งการเลื่อนขึ้นเงินเดือน และเอกสารประกอบต่างๆ เช่น บัญชีแสดงวันลา รายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน ฯลฯ
- รายงานการเลื่อนขึ้นเงินเดือนให้จังหวัดทราบ

ผลการดำเนินการ

- เลื่อนขึ้น ครั้งที่ ๑ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔

ประเภท	จำนวน (ณ ๑ มี.ค.๖๔)	จำนวน คน ๑๕%	ใช้ไป (๑ เม.ย.๖๔)	เลื่อน ๑ ขั้น (คน)	เลื่อน ๐.๕ ขั้น (คน)	ขั้นพิเศษ % (คน)	ไม่เลื่อน ขั้น (คน)
พนักงานเทศบาล	๒๕	๔	๑๔,๘๔๐	๔	๒๑	-	-
ลูกจ้างประจำ	๑	-	๓๓๐	-	๑	-	-

- เลื่อนขึ้น ครั้งที่ ๒ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

ประเภท	จำนวน ณ ๑ ก.ย.๖๔ (คน)	เงินเดือน รวมทั้งสิ้น (บาท)	เงิน ๖% ของ เงินเดือนรวม (บาท)	ใช้เงิน เลื่อน ๑ เม.ย. ๖๔ (บาท)	คงเหลือเงิน ณ ๑ ต.ค.๖๔ (บาท)	ใช้เงินเลื่อน ณ ๑ ต.ค.๖๔ (บาท)	เลื่อน ๑ ขั้น (คน)	เลื่อน ๐.๕ ขั้น (คน)	จำนวน ๑มี.ค.๖๔ (คน)	จำนวนค่าตัวที่ ได้ ๒ ขั้น ร้อยละ๑๕ ๑ มี.ค.๖๓ (คน)	เลื่อน ๒ ขั้น (คน)
พนักงานเทศบาล	๒๖	๗๒๔,๑๕๐	๔๓,๔๔๙	๑๔,๑๑๐	๒๙,๓๓๙	๒๕,๐๘๐	๒๕	๑	๒๖	๔	๔

ลูกจ้างประจำ เงินเดือนเพิ่มขึ้น ๒๑,๐๑๐ บาท ให้ค่าตอบแทน รอบตุลาคม ๒๕๖๔ ได้ ๖%

หนังสือสั่งการ/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาญจนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับอัตราค่าจ้าง และการให้ลูกจ้างของเทศบาลได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑
- ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาญจนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘
- ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาญจนบุรี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘
- ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาญจนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๔. การบันทึกข้อมูลในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมข้อมูลของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง งานการเจ้าหน้าที่ จะดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน เช่น การเพิ่มคุณวุฒิการศึกษา, การเพิ่มคุณวุฒิการฝึกอบรม, การเปลี่ยนแปลงชื่อ – สกุล, การเลื่อนขั้นเงินเดือน, การเลื่อนระดับ ฯลฯ

ผลการดำเนินการ

ข้อมูลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ดังนี้

๑. พนักงานเทศบาล จำนวน ๒๖ คน
๒. ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ คน
๓. พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๗ คน
๔. พนักงานจ้าง จำนวน ๒๙ คน

หนังสือ/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- หนังสือจังหวัดกาญจนบุรี ที่ กจ ๐๐๒๓.๒/ว๑๘๐๑๑ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง โครงการฝึกอบรมการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ ๑ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดกาญจนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
- หนังสือจังหวัดกาญจนบุรี ด่วนที่สุด ที่ กจ ๐๐๒๓.๙/ว๑๒๕๑ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การดำเนินโครงการศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ ๒

๕. การดำเนินการสรรหาและคัดเลือกพนักงานจ้าง

ขั้นตอนการดำเนินการ

- เมื่อเทศบาลพิจารณาการใช้งำลังคนให้มีความเหมาะสมกับภารกิจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการกำหนดเป็นแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้เป็นทิศทางในการสรรหาบุคลากรเข้ามาในองค์กร
- เทศบาลจะดำเนินการประกาศรับสมัครคัดเลือกและเลือกสรรพนักงานจ้างเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง
- เมื่อดำเนินการคัดเลือกและสรรหาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว พนักงานจ้างตามภารกิจจะต้องรายงานขออนุมัติจ้างให้ ก.ท.จ. จังหวัดเป็นผู้อนุมัติ ส่วนพนักงานจ้างทั่วไป เทศบาลสามารถจ้างได้ตามประกาศที่รับสมัคร
- เทศบาลออกคำสั่งบรรจุแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้างต่อไป

ผลการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ งานการเจ้าหน้าที่ได้ประกาศรับสมัครคัดเลือกและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเป็นพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๖ ราย

**๖. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ขั้นตอนการดำเนินการ**

- การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างจะดำเนินการปีละ ๒ ครั้ง คือ ครั้งที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป และครั้งที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน
- การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อประกอบการพิจารณาในเรื่องต่างๆ เช่น การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน การแต่งตั้งพนักงานเทศบาล การให้ออกจากราชการ การให้รางวัลใจ เป็นต้น
- รวบรวมผลการประเมินของแต่ละส่วนราชการให้แก่คณะกรรมการการกลั่นกรองการประเมินผลฯ
- เมื่อคณะกรรมการการกลั่นกรองการประเมินผลฯ ดำเนินการตามขั้นตอนเรียบร้อยแล้วจะนำผลคะแนนมอบให้คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นตามหลักเกณฑ์ ในส่วนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ จะนำผลคะแนนมาพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนรวมกับผลคะแนนในครั้งที่ ๒

ผลการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ได้ประเมินผลการปฏิบัติงาน

๑. พนักงานเทศบาล จำนวน ๒๖ คน
๒. ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ คน
๓. พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๗ คน
๔. พนักงานจ้าง จำนวน ๒๙ คน

๗. การเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีพนักงานจ้างตามภารกิจ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- เมื่อส่วนราชการได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจากเสร็จสิ้นแล้วให้นำผลคะแนนของพนักงานจ้างตามภารกิจมาจัดเรียงเป็นกลุ่ม ๓ กลุ่ม คือผลคะแนนระดับดี ระดับดีมาก และระดับดีเด่น
- ส่งผลการประเมินให้คณะกรรมการการกลั่นกรองฯ เพื่อตรวจสอบและพิจารณาผลคะแนน และจัดส่งผลคะแนนให้กับคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง วงเงินงบประมาณการเลื่อนค่าตอบแทนในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๔ ของอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔

ผลการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีพนักงานจ้างตามภารกิจได้เลื่อนค่าตอบแทนทั้งสิ้น ๑๑ คน ใช้วงเงินในการเลื่อนค่าตอบแทนทั้งสิ้น ๕,๑๙๐ บาท จากวงเงินร้อยละ ๔ ของอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๓๓,๐๑๐ บาท

๘. การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ขั้นตอนการดำเนินการ

- เมื่อทุกส่วนราชการได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) และครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) ให้นำผลคะแนนทั้งสองครั้งรวมกันและเฉลี่ยเป็นคะแนนในปีนั้น
- ประกาศคณะกรรมการพนักงานจ้างเทศบาลตำบลหนองขาว เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ข้อ ๔๔(๓) ให้นำผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างมาประกอบการพิจารณาในการต่อสัญญาจ้าง โดยผู้ที่จะได้พิจารณาจะต้องมีผลการประเมินเฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี
- ผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๑ คน คะแนนเฉลี่ย ๒ ปี อยู่ในเกณฑ์ระดับดีขึ้นไป และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๘ คน อยู่ในเกณฑ์ระดับดีขึ้นไป

ผลการดำเนินงาน

เทศบาลตำบลหนองขาวได้ดำเนินการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดังนี้

- พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๑ คน
- พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๘ คน

๙. การประเมินประสิทธิภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ขั้นตอนการดำเนินการ

- แจ้งทุกส่วนราชการจัดเตรียมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการประเมินของคณะกรรมการฯ ซึ่งแยกออกเป็น ๕ ด้าน คือ ด้านการบริหารจัดการ, ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา, ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง, ด้านการบริการสาธารณะ และด้านธรรมาภิบาล

ผลการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ คณะกรรมการฯ ได้ประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลหนองขาว ทั้ง ๕ ด้าน ได้คะแนนรวมร้อยละ ๘๗.๙๓ แยกในแต่ละด้าน ดังนี้

ด้านที่	หัวข้อ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	คิดเป็น %
๑	ด้านการบริหารจัดการ	๑๑๐	๙๓	๘๔.๕๕
๒	ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา	๑๐๐	๙๕	๙๕.๐๐
๓	ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง	๑๙๐	๑๖๖	๘๗.๓๗
๔	ด้านการบริการสาธารณะ	๓๘๐	๓๔๒	๙๐.๐๐
๕	ด้านธรรมาภิบาล	๖๕	๔๗	๗๒.๓๑
	รวม	๘๔๕	๗๔๓	๘๗.๙๓

๑๐. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

-ไม่มี-

.....