

สำเนาฉบับ

ที่ กจ ๕๓๔๐๒/๑๑๘

สำนักงานเทศบาลตำบลหนองขาว

๙๙ หมู่ ๔ ต.หนองขาว อ.ท่าม่วง

จ.กาญจนบุรี ๗๑๑๑๐

๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการตรวจสอบ สำหรับปีสิ้นสุด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดกาญจนบุรี

อ้างถึง หนังสือสำนักตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดกาญจนบุรี ที่ ตผ ๐๐๖๒.๔ กจ/๑๕๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลหนองขา

จำนวน ๔ ชุด

ตามที่ เทศบาลตำบลหนองขาว ได้รับเอกสารสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ได้ตรวจสอบรายงานการเงินสำหรับปีสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ และส่งคืนให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดกาญจนบุรีทั้งหมดภายใน ๓ วัน

บัดนี้ เทศบาลตำบลหนองขาว ได้ดำเนินการลงนามครบถ้วนแล้ว จึงขอดำเนินการจัดส่งเอกสารคืนสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินทั้งหมด ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัฒนา เชียงทอง)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองขาว

งานการเงินและบัญชี เทศบาลหนองขาว

โทร.๐-๓๔๕๘-๖๒๐๘ ต่อ ๑๗

โทรสาร ๐ - ๓๔๕๘-๖๒๐๘ ต่อ ๑๘

21/3/64

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

ปลัดเทศบาล

..หน.กอง

ผู้ตรวจทาน

ผู้ร่าง/พิมพ์/เขียน

สำเนาฉบับ

ที่ กจ ๕๓๙๐๒/๓๗๔

สำนักงานเทศบาลตำบลหนองขาว
๙๙ หมู่ ๔ ต.หนองขาว อ.ท่าม่วง
จ.กาญจนบุรี ๗๑๑๑๐

๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการเงินรวมภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานงบการเงินรวมภาครัฐ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ เทศบาลตำบลหนองขาว ได้รับหนังสือด่วนที่สุด ที่ กจ ๐๐๒๓.๕/๑๐๑๙๙ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่องรายงานการเงินรวมภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไม่ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด นั้น

บัดนี้ เทศบาลตำบลหนองขาว ขอรายงานปัญหาในการทำงานซึ่งเป็นความเข้าใจคลาดเคลื่อนในการรายงานตามมาตรา ๗๐ และมาตรา ๗๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานการเงินประจำปีพร้อมกับรายงานผลการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน จึงทำให้ส่งรายงานงบการเงินรวมให้สำนักงานคลังจังหวัดในส่วนที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจเสร็จเรียบร้อยแล้ว นั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายวัฒนา เชียงทอง)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองขาว

กองคลัง เทศบาลหนองขาว

โทร.๐-๓๔๕๘-๖๒๐๘ ต่อ ๑๗

โทรสาร ๐ - ๓๔๕๘-๖๒๐๘ ต่อ ๑๘

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

..... ปลัดเทศบาล
..... หน.กอง
..... ผู้ตรวจทาน
..... ผู้ร่าง/พิมพ์/เขียน

กองคลัง เทศบาลตำบลหนองขา

เลขที่รับ..... ๖๒/๒๐๖๕

วันที่..... ๐๗/๓๑/๒๕๖๕

เวลา..... ๙.๐๐ น.

ที่ ตพ ๐๐๖๒.๔ กจ/๑๗๒



สำนักงานเทศบาลตำบลหนองขา

486/65

๗ มี.ค. ๒๕๖๕

สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดกาญจนบุรี
ศาลากลางจังหวัดกาญจนบุรี (หลังเก่า)
อำเภอเมืองฯ จังหวัดกาญจนบุรี ๗๑๐๐๐

๓ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การตรวจสอบรายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลหนองขา

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองขา

อ้างถึง หนังสือเทศบาลตำบลหนองขา ที่ กจ ๕๓๙๐๒/๘๘๐ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานของผู้สอบบัญชีและรายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
ของเทศบาลตำบลหนองขา จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง เทศบาลตำบลหนองขา อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี ได้ส่งรายงานการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลหนองขา เพื่อให้ตรวจสอบ นั้น

ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน โดยสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดกาญจนบุรี ได้ตรวจสอบรายงานการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลหนองขา เสร็จแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ

- สำนักรับเงินแผ่นดินจังหวัดกาญจนบุรี

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวปัญยวีร์ อัครวรานนท์)

ได้ส่งรายงานการเงิน ฉบับปีสิ้นสุด ผู้ดำเนินการสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดกาญจนบุรี ปฏิบัติราชการแทน
วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลหนองขา ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน
เรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารแนบมา

(นางสาวแก้วกุดั่น พุ่มพุก)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

(นางวารุณี เนาท้าแค)
ผู้อำนวยการกองคลัง
- ๙ มี.ค. ๒๕๖๕

ทราบ

สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดกาญจนบุรี

โทร. ๐-๓๔๕๑-๕๖๕๕-๖

โทรสาร ๐-๓๔๕๑-๕๖๕๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : kri@oag.go.th

(นายวิจิตร สว่างเมฆ)

ผู้อำนวยการกองช่าง

(นายสำเนา เอกสาร)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน
รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาล นายกเทศมนตรีตำบลหนองขา



รายงานการตรวจสอบรายงานการเงิน

เทศบาลตำบลหนองขาว

อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน



รายงานของผู้สอบบัญชี

เสนอ นายกเทศมนตรีตำบลหนองขาว

ความเห็น

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ตรวจสอบรายงานการเงินของเทศบาลตำบลหนองขาว ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน และงบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเห็นว่า รายงานการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของเทศบาลตำบลหนองขาว ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 และผลการดำเนินงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินและมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบรายงานการเงินในรายงานของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินมีความเป็นอิสระจากหน่วยงาน ตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินที่กำหนดโดยคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินและข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบรายงานการเงิน และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการตรวจเงินแผ่นดินและข้อกำหนดจรรยาบรรณเหล่านี้ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้รับเพียงพอและเหมาะสม เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงิน หมายเหตุ 2 เกณฑ์ในการจัดทำรายงานการเงิน หน่วยงานได้เปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์ในการจัดทำรายงานการเงินจากเดิมถือปฏิบัติตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบริหารงาน การจัดทำทะเบียนและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2558 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาเป็นมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยถือปฏิบัติกับรายงานการเงินตั้งแต่งวดปีบัญชี 2564 เป็นต้นไป และได้ทำการปรับปรุงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีจากการใช้มาตรฐานการบัญชีดังกล่าวเป็นรายการปรับปรุงเงินสะสมและส่วนของทุน



ยกมา ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2563 โดยแสดงข้อมูลดังกล่าวไว้ในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการบัญชีใหม่แล้ว

ทั้งนี้ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินมิได้แสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไขในเรื่องดังกล่าว

ความรับผิดชอบของผู้บริหารต่อรายงานการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนอรายงานการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควร ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด และรับผิดชอบ เกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำรายงานการเงินที่ปราศจากการแสดง ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำรายงานการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของหน่วยงาน ในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องตามความเหมาะสม และการใช้ เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่มีข้อกำหนดในกฎหมายหรือเป็นนโยบายรัฐบาลที่จะเลิก หน่วยงานหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบรายงานการเงิน

การตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่น อย่างสมเหตุสมผลว่ารายงานการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ หรือไม่ ไม่ว่าเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็น ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้ เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดิน และมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้ อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจ ทางเศรษฐกิจของผู้ใช้รายงานการเงินจากการใช้รายงานการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการ การตรวจเงินแผ่นดินและมาตรฐานการสอบบัญชี สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกต และสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินรวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ในรายงานการเงิน ไม่ว่าเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบ เพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่อเป็นเกณฑ์ ในการแสดงความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริง อันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริต อาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงผล ข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบ วิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพ ของการควบคุมภายใน

- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของหน่วยงานในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในรายงานการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้หน่วยงาน ต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของรายงานการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่ารายงานการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้สื่อสารกับผู้บริหารในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้พบในระหว่างการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน



(นางสาวปณยวีร์ อัครวรานนท์)

ผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดกาญจนบุรี



(นางสาวจิรวรรณ เกิดเรือง)

นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดินเชี่ยวชาญ

เทศบาลตำบลหนองขาว อำเภอกำแพง จังหวัดกาญจนบุรี

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2564

(หน่วย : บาท)

สินทรัพย์	หมายเหตุ	
สินทรัพย์หมุนเวียน		
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	52,050,497.05
ลูกหนี้หมุนเวียนและรายได้ค้างรับ	7	145,341.92
เงินลงทุนระยะสั้น	8	24,985,314.07
สินค้าและวัสดุคงเหลือ	9	78,471.00
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		<u>77,259,624.04</u>
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		
เงินลงทุนระยะยาว	10	17,321,111.58
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ	11	26,403,144.99
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน - สุทธิ	12	5,414,456.73
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		<u>49,138,713.30</u>
รวมสินทรัพย์		<u><u>126,398,337.34</u></u>

*

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการเงินนี้



(นางวารุณี เนาท้าแค)
ผู้อำนวยการกองคลัง



(นายวิจิตร สว่างเมฆ)
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลหนองขาว



(นายวัฒนา เชียงทอง)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองขาว

เทศบาลตำบลหนองขาว อำเภอกำแพง จังหวัดกาญจนบุรี

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2564

(หน่วย : บาท)

		หมายเหตุ	
หนี้สินและสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน			
หนี้สิน			
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้ระยะสั้น	13		18,555.70
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	14		44,367.57
เงินรับฝากและเงินประกันระยะสั้น	15		223,019.00
รวมหนี้สินหมุนเวียน			<u>285,942.27</u>
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
เงินรับฝากและเงินประกันระยะยาว	16		<u>290,800.00</u>
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน			<u>290,800.00</u>
รวมหนี้สิน			<u>576,742.27</u>
สินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน			
เงินสะสม			94,485,808.41
เงินทุนสำรองเงินสะสม			23,706,082.97
รายได้สะสม			<u>7,629,703.69</u>
รวมสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน			<u>125,821,595.07</u>
รวมหนี้สินและสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน			<u><u>126,398,337.34</u></u>



หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการเงินนี้


.....
(นางวารุณี เนาทำแค)
ผู้อำนวยการกองคลัง


.....
(นายวิจิตร สว่างเมฆ)
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลหนองขาว


.....
(นายวัฒนา เชียงทอง)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองขาว

เทศบาลตำบลหนองขาว อำเภอกาญจนบุรี

งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	
รายได้		
รายได้จัดเก็บเอง	18	1,676,554.43
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้	19	23,585,581.79
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้	20	27,633,120.31
รายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานภายใต้สังกัด	21	3,829,475.15
รวมรายได้		<u>56,724,731.68</u>
ค่าใช้จ่าย		
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	22	18,567,951.29
ค่าบำเหน็จบำนาญ	23	735,540.00
ค่าตอบแทน	24	372,976.59
ค่าใช้สอย	25	6,200,826.35
ค่าวัสดุ	26	1,997,214.11
ค่าสาธารณูปโภค	27	1,800,041.51
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	28	3,645,703.63
ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนอื่นและบริจาค	29	15,237,694.44
ค่าใช้จ่ายอื่น	30	173,006.14
รวมค่าใช้จ่าย		<u>48,730,954.06</u>
รายได้สูง(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายก่อนต้นทุนทางการเงิน		<u>7,993,777.62</u>
ต้นทุนทางการเงิน		-
รายได้สูง(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ		<u><u>7,993,777.62</u></u>



หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการเงินนี้


.....
(นางวารุณี เนาท่าแค)
ผู้อำนวยการกองคลัง


.....
(นายวิจิตร สว่างเมฆ)
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลหนองขาว


.....
(นายวัฒนา เชียงทอง)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองขาว

เทศบาลตำบลหนองขาว อำเภอกาญจนบุรี
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

(หน่วย : บาท)

	เงินสะสม	เงินทุนสำรอง เงินสะสม	รายได้สะสม	รวมสินทรัพย์ สุทธิ/ส่วนทุน
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2563 - ตามที่รายงานไว้เดิม	54,472,077.73	19,189,816.86	-	73,661,894.59
การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี	33,237,853.25	3,315,266.02	7,567,382.39	44,120,501.66
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2563 หลังการปรับปรุง	87,709,930.98	22,505,082.88	7,567,382.39	117,782,396.25
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุนสำหรับปี 2564				
การรับเงินตกเป็นส่วนของทุน	35,479.74	6,225.00	-	41,704.74
ปรับปรุงระหว่างปี	(1,340.19)	5,056.65	-	3,716.46
รายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสำหรับงวด	6,741,737.88	1,189,718.44	62,321.30	7,993,777.62
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2564	94,485,808.41	23,706,082.97	7,629,703.69	125,821,595.07



หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการเงินนี้


.....
(นางวารุณี เนาท้าแค)
ผู้อำนวยการกองคลัง


.....
(นายวิจิตร สว่างเมฆ)
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลหนองขาว


.....
(นายวัฒนา เขียงทอง)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองขาว

เทศบาลตำบลหนองขาว
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

หมายเหตุ 1 ข้อมูลทั่วไป

เทศบาลตำบลหนองขาว มีหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก คือ การจัดทำการดูแลบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น ทั้งในด้านการพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่น ระบบสาธารณสุข โภค สารานุกรม การสังคม วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติของท้องถิ่น เป็นต้น

เทศบาลตำบลหนองขาว ตั้งอยู่ที่ 99 หมู่ที่ 4 ตำบลหนองขาว อำเภอดำรงวิทยะ จ.สุราษฎร์ธานี

กรอบกฎหมายหลักที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เทศบาลตำบลหนองขาว ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 49,000,000.00 บาท (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 49,000,000.00 บาท) โดยแยกเป็น งบบุคลากร จำนวน 19,261,400.00 บาท งบดำเนินงาน จำนวน 11,079,000.00 บาท งบลงทุน จำนวน 4,934,700.00 บาท งบเงินอุดหนุน จำนวน 1,366,000.00 บาท และงบกลาง จำนวน 12,358,900.00 บาท

เทศบาลตำบลหนองขาว มีหน่วยงานภายใต้สังกัดจำนวน 3 แห่ง ประกอบด้วย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลหนองขาว โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลหนองขาว และกิจการประปาเทศบาลตำบลหนองขาว ซึ่งรับผิดชอบบริหารจัดการเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรของแต่ละแห่ง หน่วยงานภายใต้สังกัดดังกล่าวไม่เป็นหน่วยงานที่เสนอรายงาน และไม่มีการจัดทำงบการเงินแยกกัน รายการบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดทุกแห่งจึงได้นำมาแสดงรวมไว้ในงบการเงินฉบับนี้

หมายเหตุ 2 เกณฑ์การจัดทำรายงานการเงิน

รายงานการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ที่กระทรวงการคลังกำหนด และหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.3/ว 731 ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2564 เรื่อง แนวทางการจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แทนประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบริหาร บัญชี การจัดทำทะเบียนและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2558 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

การจัดทำรายงานการเงินสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ได้แสดงข้อมูลของงวดก่อนเปรียบเทียบกับ เนื่องจากการจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชี ภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐเป็นครั้งแรก

รายงานการเงินนี้ได้รวมข้อมูลบัญชีของหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานภายใต้สังกัด ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.4/ว 2608 ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2563 หนังสือกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว 3020 ลงวันที่ 29 กันยายน 2563 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว 3956 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2563 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว 1109 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



หมายเหตุ 3 มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่นำมาถือปฏิบัติ

ในปีงบประมาณปัจจุบัน เทศบาลตำบลหนองขาว ได้จัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ แทนประกาศกระทรวงมหาดไทยเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียนและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ดังนี้

- หลักการและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ของมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564

- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 3 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี และข้อผิดพลาด

- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 5 เรื่อง ต้นทุนการกู้ยืม
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 9 เรื่อง รายได้จากรายการแลกเปลี่ยน
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 12 เรื่อง สินค้าคงเหลือ
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 13 เรื่อง สัญญาเช่า
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 14 เรื่อง เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในรายงาน
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 16 เรื่อง อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 17 เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 23 เรื่อง รายได้จากรายการไม่แลกเปลี่ยน
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 31 เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
- นโยบายการบัญชีภาครัฐ เรื่อง เงินลงทุน

หมายเหตุ 4 การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี

ในปีงบประมาณปัจจุบัน เทศบาลตำบลหนองขาว ได้จัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ แทนประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ การบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียนและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.4/ว 2608 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2563 เช่น

- ผังบัญชีที่ใช้ในการบันทึกบัญชี
- วิธีการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ สินทรัพย์ถาวร และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน
- การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์
- การคำนวณค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ
- สินค้าคงเหลือ และวัสดุคงเหลือ เป็นต้น

ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงวิธีการจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ทำให้เทศบาลตำบลหนองขาว ต้องปรับปรุงรายงานการเงิน ซึ่งมีผลกระทบ ดังนี้



เทศบาลตำบลหนองขาว

งบแสดงฐานะการเงิน	ตามที่รายงานไว้เดิม	ผลกระทบ	(หน่วย : บาท) ตามที่ปรับปรุงใหม่
	ณ 30 ก.ย. 2563	จากการถือปฏิบัติ	1 ต.ค. 2563
สินทรัพย์			
รายได้จากรัฐบาลค้างรับ	1,844,000.00	(1,844,000.00)	-
ทรัพย์สินเกิดจากเงินกู้	3,703,030.00	(3,703,030.00)	-
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (สุทธิ)	-	20,477,283.46	20,477,283.46
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน (สุทธิ)	-	3,904,474.99	3,904,474.99
หนี้สิน			
รายจ่ายค้างจ่าย	4,614,859.54	(4,614,859.54)	-
ส่วนของทุน			
เงินสะสม	54,472,077.73	23,033,959.06	77,506,036.79
ทุนสำรองเงินสะสม	19,189,816.86	415,628.93	19,605,445.79

กิจการประปาเทศบาลตำบลหนองขาว

งบแสดงฐานะการเงิน	ตามที่รายงานไว้เดิม ณ 30 ก.ย. 2563	ผลกระทบ จากการถือปฏิบัติ	(หน่วย : บาท) ตามที่ปรับปรุงใหม่ 1 ต.ค. 2563
สินทรัพย์	-	13,339,751.62	13,339,751.62
หนี้สิน	-	236,220.34	236,220.34
ส่วนของทุน	-	13,103,531.28	13,103,531.28

โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

งบแสดงฐานะการเงิน	ตามที่รายงานไว้เดิม	ผลกระทบ	(หน่วย : บาท) ตามที่ปรับปรุงใหม่
	ณ 30 ก.ย. 2563	จากการถือปฏิบัติ	1 ต.ค. 2563
สินทรัพย์	-	7,581,392.68	7,581,392.68
หนี้สิน	-	14,010.29	14,010.29
รายได้สะสม	-	7,567,382.39	7,567,382.39

สำหรับสินทรัพย์ที่นำมาแสดงในรายงานการเงินเป็นไปตามเกณฑ์ ดังนี้

1. ที่ดิน
2. สินทรัพย์ถาวรที่ยังไม่หมดอายุ ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2561 และมีมูลค่าตั้งแต่ 10,000.00 บาท ขึ้นไป
3. ครุภัณฑ์ที่ได้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป และมีมูลค่าตั้งแต่ 10,000.00 บาท ขึ้นไป



หมายเหตุ 5 สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

5.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย เงินสดในมือ เช็ค ดราฟต์ ธนาณัติ เงินฝากธนาคาร ประเภทออมทรัพย์/เผื่อเรียก เงินฝากกระทรวงการคลัง และเงินฝากประจำที่ครบกำหนดจ่ายคืนภายใน 3 เดือน นับจากวันสิ้นสุดรอบระยะเวลารายงาน โดยหน่วยงานจะรับรู้ในราคาตามมูลค่าที่ตราไว้หรือมูลค่าที่จะได้รับ

5.2 ลูกหนี้หมุนเวียนและรายได้ค้างรับ

ลูกหนี้หมุนเวียนและรายได้ค้างรับ ได้แก่ ลูกหนี้เงินยืม เงินให้กู้ยืม-เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน รายได้ค้างรับ ลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ ลูกหนี้ค่าภาษี เป็นต้น

- ลูกหนี้เงินยืม หมายถึง ลูกหนี้ภายในหน่วยงานกรณีให้ข้าราชการ พนักงาน หรือบุคลากรยืมเงินไปใช้จ่ายในการปฏิบัติงานโดยไม่มีดอกเบี้ย เช่น ลูกหนี้เงินงบประมาณ ลูกหนี้เงินนอกงบประมาณ หน่วยงานจะรับรู้ลูกหนี้ในกรณีนี้ตามราคาทุนโดยไม่ต้องตั้งบัญชีค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ และให้แสดงมูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้เงินยืมในรายการลูกหนี้ในงบแสดงฐานะการเงิน โดยแสดงรายละเอียดของลูกหนี้เงินยืมแต่ละประเภทไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

- เงินให้กู้ยืม - เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานให้บุคคลภายนอกกู้ยืมจากเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน อาจมีดอกเบี้ยหรือไม่มีดอกเบี้ยก็ได้ ซึ่งจะถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี

- รายได้ค้างรับ หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานภาครัฐหรือบุคคลภายนอกค้างชำระค่าบริการ ทั้งที่ถึงกำหนดชำระแล้วหรือยังไม่ถึงกำหนดชำระแต่ได้เกิดขึ้นแล้ว ซึ่งเกิดจากการปรับปรุงรายการ ณ วันสิ้นปี

- ลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานมีสิทธิได้รับชำระจากบุคคลภายนอกหรือหน่วยงานอื่น ซึ่งเกิดจากการขายสินค้าและบริการอันเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานปกติของหน่วยงาน และหน่วยงานจะรับรู้ลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการตามมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ โดยตั้งบัญชีค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับลูกหนี้ส่วนที่คาดว่าจะไม่สามารถเรียกเก็บได้

- ลูกหนี้ค่าภาษี หมายถึง จำนวนเงินรายได้ประเภทภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย และภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ที่หน่วยงานมีสิทธิได้รับชำระจากผู้มีหน้าที่ต้องเสียภาษีประจำปี ซึ่งหน่วยงานจะรับรู้ลูกหนี้ค่าภาษีตามมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ โดยตั้งบัญชีค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับลูกหนี้ส่วนที่คาดว่าจะไม่สามารถเรียกเก็บได้

- ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ หมายถึง จำนวนเงินที่กันไว้สำหรับลูกหนี้ที่คาดว่าจะเก็บไม่ได้ ถือเป็นบัญชีปรับมูลค่าที่ตั้งขึ้น เพื่อแสดงเป็นรายการหักจากบัญชีลูกหนี้ในงบการเงิน โดยให้คำนวณเป็นร้อยละของยอดลูกหนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว 2608 ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

จำนวนค้างชำระ (ปี)	ร้อยละที่ใช้คำนวณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ
ปีที่ 2	20
ปีที่ 3 - 5	50
ปีที่ 5 ขึ้นไป	100

5.3 ลูกหนี้ระยะสั้นอื่น

ลูกหนี้ระยะสั้นอื่น ได้แก่ ลูกหนี้ความรับผิดชอบทางแพ่ง ลูกหนี้ความรับผิดชอบทางละเมิด เป็นต้น

- ลูกหนี้ความรับผิดชอบทางแพ่ง หมายถึง จำนวนเงินที่บุคคลภายนอกเป็นหนี้หน่วยงาน เนื่องจากทำความเสียหายให้กับทรัพย์สิน ของทางราชการ

- ลูกหนี้ความรับผิดทางละเมิด หมายถึง จำนวนเงินที่ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานของหน่วยงาน ค้างชำระค่าสินไหมทดแทนแก่หน่วยงาน ซึ่งเกิดจากการกระทำละเมิดตาม พ.ร.บ. ความรับผิดทางละเมิด ของเจ้าหน้าที่ โดยมีกำหนดชำระภายใน 1 ปี

5.4 เงินลงทุน

เงินลงทุน หมายถึง เงินฝากธนาคารประเภทประจำที่มีกำหนดจ่ายคืนเกินกว่า 3 เดือน ตราสารหนี้ ตราสารทุน และสินทรัพย์อื่นที่ถือไว้เพื่อรับผลตอบแทน โดยหน่วยงานจัดประเภทเป็นเงินลงทุนระยะสั้น หรือจัดประเภทเป็นเงินลงทุนระยะยาว ดังนี้

- เงินลงทุนระยะสั้น หมายถึง เงินลงทุนที่หน่วยงานตั้งใจจะถือไว้ไม่เกิน 1 ปี หรือมีกำหนดจ่ายคืน ไม่เกิน 1 ปี นับตั้งแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาการรายงาน

- เงินลงทุนระยะยาว หมายถึง เงินลงทุนที่หน่วยงานตั้งใจจะถือไว้เกิน 1 ปี หรือมีกำหนดจ่ายคืน เกินกว่า 1 ปี นับตั้งแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาการรายงาน

5.5 สินค้ำคงเหลือและวัสดุคงเหลือ

สินค้ำคงเหลือ หมายถึง สินทรัพย์ซึ่งมีลักษณะใดลักษณะหนึ่งดังต่อไปนี้

- อยู่ในรูปของวัตถุดิบ หรือวัสดุที่มีไว้เพื่อใช้ในการกระบวนการผลิตสินค้า
- อยู่ในรูปของวัตถุดิบ หรือวัสดุที่มีไว้เพื่อนำไปใช้หรือแจกจ่ายในการให้บริการ
- ถือไว้เพื่อขายหรือแจกจ่ายตามลักษณะการดำเนินงานตามปกติของหน่วยงาน
- อยู่ในระหว่างกระบวนการผลิตเพื่อใช้เป็นสินค้าสำเร็จรูป เพื่อขายหรือการแจกจ่าย

สินค้ำคงเหลือวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตามวิธีเข้าก่อนออกก่อน

วัสดุคงเหลือ หมายถึง สินทรัพย์ที่หน่วยงานมีไว้เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามปกติ โดยทั่วไป มีมูลค่าไม่สูง และไม่มีลักษณะคงทนถาวร หน่วยงานวัดมูลค่าวัสดุคงเหลือในราคาทุนตามวิธีเข้าก่อนออกก่อน

5.6 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

- แสดงรายการที่ดิน ด้วยราคาทุน
 - แสดงรายการอาคารและอุปกรณ์ตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม
 - รับรู้รายการอุปกรณ์ เฉพาะรายการที่มีมูลค่าขั้นต่ำต่อหน่วยหรือต่อชุดตั้งแต่ 10,000.00 บาท ขึ้นไป
- ราคาทุนรวมต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์ เพื่อให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสภาพ และสถานที่ที่พร้อมจะใช้งานได้ตามความประสงค์ของฝ่ายบริหาร ราคาทุนของสินทรัพย์ที่ก่อสร้างขึ้นเอง ประกอบด้วยต้นทุนค่าวัสดุ ค่าแรงงานทางตรง และต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์

ส่วนประกอบของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์แต่ละรายการที่มีรูปแบบและอายุการให้ ประโยชน์ที่แตกต่างกัน และมีต้นทุนที่มิฉะนั้นจะบันทึกส่วนประกอบนั้นแยกต่างหากจากกัน

ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง ต้นทุนในการเปลี่ยนแทนส่วนประกอบจะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่า ตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่หน่วยงานจะได้รับประโยชน์ เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการให้บริการเพิ่มขึ้นจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุน ของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ และตัดมูลค่าของชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนออกจากบัญชีด้วยมูลค่าตามบัญชี ส่วนต้นทุนที่เกิดขึ้นในการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่เกิดขึ้นเป็นประจำจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่าย เมื่อเกิดขึ้น

- ค่าเสื่อมราคาบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน คำนวณโดยวิธี เส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ ทั้งนี้ เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.3/ว 43 ลงวันที่ 29 มกราคม 2562 เรื่อง คู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่องที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ และประกาศกำหนด อายุการใช้งานสินทรัพย์และอัตราค่าเสื่อมราคาต่อปีของหน่วยงาน ดังนี้



อาคารถาวร	15-40 ปี
อาคารชั่วคราว/โรงเรือน	8-15 ปี
สิ่งก่อสร้างใช้คอนกรีตเสริมเหล็กหรือโครงเหล็กเป็นส่วนประกอบหลัก	15-25 ปี
สิ่งปลูกสร้างใช้ไม้หรือวัสดุอื่น ๆ เป็นส่วนประกอบหลัก	5-15 ปี
ครุภัณฑ์สำนักงาน	3-12 ปี
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	5-30 ปี
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	5-10 ปี
ยกเว้น เครื่องกำเนิดไฟฟ้า	15-20 ปี
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	5-10 ปี
ครุภัณฑ์การเกษตร	2-10 ปี
ครุภัณฑ์โรงงาน	2-10 ปี
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	2-10 ปี
ครุภัณฑ์สำรวจ	5-10 ปี
ครุภัณฑ์การแพทย์และวิทยาศาสตร์	5-15 ปี
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	3-5 ปี
ครุภัณฑ์การศึกษา	2-5 ปี
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	2-5 ปี
ครุภัณฑ์กีฬา/กายภาพ	2-5 ปี
ครุภัณฑ์ดนตรี/นาฏศิลป์	2-5 ปี
ครุภัณฑ์อาวุธ	5-10 ปี
ครุภัณฑ์สนาม	2-5 ปี
ครุภัณฑ์อื่น	2-15 ปี

- ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน และสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

5.7 สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน

สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานคือ สินทรัพย์ที่แสดงลักษณะทั้งหมดหรือบางส่วน ดังต่อไปนี้

- เป็นส่วนหนึ่งของระบบหรือเครือข่าย
- มีลักษณะเฉพาะและไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ทางอื่นได้
- เคลื่อนที่ไม่ได้ และ
- มีข้อจำกัดในการจำหน่าย

หน่วยงานแสดงรายการสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ค่าเสื่อมราคาบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ ทั้งนี้ เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.3/ว 43 ลงวันที่ 29 มกราคม 2562 เรื่อง คู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่องที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์และประกาศกำหนดอายุการใช้งานสินทรัพย์และอัตราค่าเสื่อมราคาต่อปีของหน่วยงาน ดังนี้



ถนนพื้นคอนกรีต	10-20 ปี
ถนนพื้นลาดยาง	3-10 ปี
สะพานคอนกรีตเสริมเหล็ก	20-50 ปี
เขื่อนดิน	20-50 ปี
เขื่อนปูน	50-80 ปี
อ่างเก็บน้ำ	30-80 ปี
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น	3-80 ปี

- ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานระหว่างก่อสร้าง

5.8 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

- สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ได้แก่ ต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงในการพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ รวมถึงระบบงานต่าง ๆ และต้นทุนเว็บไซต์ ทั้งที่ได้มาจากการจัดซื้อ และการจ้างพัฒนาขึ้น โดยหน่วยงาน มีสิทธิ์ควบคุมการใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์นั้น และคาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจหรือศักยภาพ ในการให้บริการจากสินทรัพย์นั้นเกินกว่าหนึ่งปี หน่วยงานแสดงรายการสินทรัพย์ไม่มีตัวตนตามราคาทุน หักค่าตัดจำหน่ายสะสม

- ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 2-20 ปี

5.9 เจ้าหนี้

เจ้าหนี้เกิดจากภาระผูกพันที่หน่วยงานมีต่อบุคคลภายนอก เช่น เจ้าหนี้จากการซื้อสินค้า และบริการ เจ้าหนี้อื่น เป็นต้น หน่วยงานจะรับรู้เจ้าหนี้จากการซื้อสินค้าและบริการ เมื่อหน่วยงานได้รับสินค้า และบริการจากผู้ขายแล้ว การรับสินค้าและบริการนี้หมายถึงจุดที่หน่วยงานได้มีการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว และให้หน่วยงานแสดงรายการเจ้าหนี้เป็นหนี้สินหมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงิน โดยให้เปิดเผยรายละเอียด ประเภทเจ้าหนี้ไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

5.10 ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย หมายถึง จำนวนเงินค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นแล้วในรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบัน แต่ยังไม่ได้มีการจ่ายเงิน การจ่ายเงินจะกระทำในรอบระยะเวลาบัญชีถัดไป ค่าใช้จ่ายดังกล่าวอาจเกิดจาก ข้อกำหนดของกฎหมาย ข้อตกลงในสัญญา หรือจากบริการที่ได้รับแล้ว เช่น เงินเดือนหรือค่าจ้างค้างจ่าย ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานค้างจ่าย ดอกเบี้ยค้างจ่าย หน่วยงานจะรับรู้ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายเมื่อเกิดค่าใช้จ่าย และให้หน่วยงานแสดงค่าใช้จ่ายค้างจ่ายเป็นหนี้สินหมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงิน โดยเปิดเผยรายละเอียด

5.11 รายได้รับล่วงหน้า

รายได้รับล่วงหน้า หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานที่ได้รับล่วงหน้าเป็นค่าสินทรัพย์ หรือบริการ ที่หน่วยงานยังไม่ได้ส่งมอบสินทรัพย์ หรือบริการให้ในขณะนั้นแต่จะส่งมอบให้ในอนาคต รายได้รับล่วงหน้า จึงเป็นหนี้สินหรือภาระผูกพันของหน่วยงานที่จะต้องส่งมอบสินทรัพย์ หรือให้บริการในอนาคต ซึ่งจะรับรู้ เป็นรายได้เมื่อได้ส่งมอบสินทรัพย์หรือให้บริการดังกล่าวแล้ว หน่วยงานจะรับรู้รายได้รับล่วงหน้าเมื่อได้รับเงิน และแสดงรายได้รับล่วงหน้าเป็นหนี้สินหมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงิน โดยเปิดเผยรายละเอียด ของรายได้รับล่วงหน้าแต่ละประเภทไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

5.12 รายได้แผ่นดินรอนาสงคลัง

รายได้แผ่นดินรอนาสงคลัง หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานได้รับ หรือจัดเก็บแทนรัฐบาล และมีภาระผูกพันที่จะต้องนำส่งคลังเป็นรายได้ของแผ่นดิน แต่ยังไม่ส่งคลังไม่ทันภายในปี เมื่อหน่วยงานปิดบัญชี รายได้แผ่นดินและบัญชีรายได้แผ่นดินนำส่งคลัง ณ วันที่จัดทำรายงาน ให้แสดงรายได้แผ่นดินรอนาสงคลัง เป็นหนี้สินหมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงินของหน่วยงาน

5.13 เงินรับฝากและเงินประกัน

เงินรับฝาก หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานได้รับไว้โดยมีข้อผูกพันในการจ่ายเงินหรือจ่ายต่อ อาจเป็นเงินนอกงบประมาณที่ได้รับไว้ตามข้อกำหนด เงินหลักประกันสัญญา เงินหลักประกันผลงาน หรือเงินอื่นใดซึ่งจะต้องจ่ายเงินให้แก่ผู้ฝาก หรือเป็นเงินผ่านมือที่จะต้องส่งต่อไปยังบุคคลที่สาม หน่วยงานจะบันทึกเป็นหนี้สินไว้จนกว่าจะมีการจ่ายเงิน หรือจ่ายต่อไปยังบุคคลที่สาม หน่วยงานจะรับรู้เงินรับฝากเมื่อได้รับเงิน และให้แสดงรายการในงบแสดงฐานะการเงินประเภทหนี้สินหมุนเวียน หรือหนี้สินไม่หมุนเวียนแล้วแต่กรณี หากรายการและจำนวนเงินมีสาระสำคัญให้เปิดเผยประเภทของเงินที่รับฝากไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

5.14 การรับรู้รายได้

หน่วยงานจะรับรู้รายได้เมื่อมีการรับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจตลอดรอบระยะเวลาบัญชีซึ่งเกิดจากการดำเนินงานตามปกติของหน่วยงาน ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจที่เพิ่มขึ้นจะเกี่ยวเนื่องกับการเพิ่มขึ้นในส่วนของสินทรัพย์ หรือการลดลงในส่วนของหนี้สินซึ่งมีผลทำให้สินทรัพย์สุทธิของหน่วยงานเพิ่มขึ้น เว้นแต่เงินกู้ยืมไม่ถือเป็นรายได้เนื่องจากทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินในจำนวนที่เท่ากัน จึงไม่มีผลกระทบต่อสินทรัพย์สุทธิของหน่วยงาน ดังนี้

- รายได้จัดเก็บเอง เช่น ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย รายได้จากค่าธรรมเนียมค่าปรับ และใบอนุญาต รายได้จากทรัพย์สิน เป็นต้น
- รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ เช่น รายได้ภาษีรถยนต์ รายได้ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ รายได้ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ รายได้ภาษีธุรกิจเฉพาะ รายได้ภาษีสรรพสามิต เป็นต้น
- รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้ เช่น รายได้เงินอุดหนุนทั่วไปตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน รายได้เงินอุดหนุนเพื่อเป็นเงินรางวัลสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี รายได้เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐกำหนดวัตถุประสงค์ รายได้เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เป็นต้น

5.15 การรับรู้ค่าใช้จ่าย

หน่วยงานจะรับรู้ค่าใช้จ่ายในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินเมื่อประโยชน์เชิงเศรษฐกิจลดลง เนื่องจากการลดลงของสินทรัพย์หรือการเพิ่มขึ้นของหนี้สิน และเมื่อหน่วยงานสามารถวัดมูลค่าของประโยชน์เชิงเศรษฐกิจที่ลดลงได้อย่างน่าเชื่อถือ หรืออีกนัยหนึ่งการรับรู้ค่าใช้จ่ายจะเกิดขึ้นพร้อมการรับรู้ส่วนที่ลดลงของสินทรัพย์หรือส่วนที่เพิ่มขึ้นของหนี้สิน

ค่าใช้จ่ายจัดแบ่งเป็นประเภทต่าง ๆ ได้ ดังนี้

- (ก) ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร
- (ข) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
- (ค) ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน
- (ง) หนี้สงสัยจะสูญและหนี้สูญ
- (จ) ดอกเบี้ยจ่าย
- (ฉ) รายได้แผ่นดินนำส่งคลัง
- (ช) ค่าใช้จ่ายอื่น

หมายเหตุ 6 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย : บาท)

เงินฝากกระทรวงการคลัง	2,000.00
เงินฝากสถาบันการเงิน	52,048,497.05
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	<u>52,050,497.05</u>

หมายเหตุ 7 ลูกหนี้หมุนเวียนและรายได้ค้างรับ

(หน่วย : บาท)

รายได้ค้างรับ	145,341.92
รวมลูกหนี้หมุนเวียนและรายได้ค้างรับ	<u>145,341.92</u>

หมายเหตุ 8 เงินลงทุนระยะสั้น

(หน่วย : บาท)

เงินฝากประจำ	24,985,314.07
รวมเงินลงทุนระยะสั้น	<u>24,985,314.07</u>

หมายเหตุ 9 สินค้าและวัสดุคงเหลือ

(หน่วย : บาท)

วัสดุคงคลัง	78,471.00
รวมสินค้าและวัสดุคงเหลือ	<u>78,471.00</u>

หมายเหตุ 10 เงินลงทุนระยะยาว

(หน่วย : บาท)

เงินฝากประจำ	10,000,000.00
เงินฝากเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล	7,321,111.58
รวมเงินลงทุนระยะยาว	<u>17,321,111.58</u>



หมายเหตุ 11 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

	(หน่วย : บาท)
ที่ดิน	2,954,625.00
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	30,217,650.54
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม - อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	(11,763,039.03)
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง (สุทธิ)	18,454,611.51
ครุภัณฑ์	8,771,264.92
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม - ครุภัณฑ์	(3,777,356.44)
ครุภัณฑ์ (สุทธิ)	4,993,908.48
รวมที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (สุทธิ)	26,403,144.99

หมายเหตุ 12 สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน

	(หน่วย : บาท)
ถนน	2,226,000.00
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม - ถนน	(375,465.41)
ถนน (สุทธิ)	1,850,534.59
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น	4,120,000.00
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม - สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น	(556,077.86)
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น (สุทธิ)	3,563,922.14
รวมสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น (สุทธิ)	5,414,456.73

หมายเหตุ 13 เจ้าหนี้ระยะสั้น

	(หน่วย : บาท)
เจ้าหนี้อื่น	18,555.70
รวมเจ้าหนี้ระยะสั้น	18,555.70

หมายเหตุ 14 ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

	(หน่วย : บาท)
ค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย	31,929.23
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	10,938.34
ใบสำคัญค้างจ่ายอื่น	1,500.00
รวมค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	44,367.57

หมายเหตุ 15 เงินรับฝากและเงินประกันระยะสั้น

(หน่วย : บาท)

เงินประกันสัญญา	223,019.00
รวมเงินรับฝากและเงินประกันระยะสั้น	<u>223,019.00</u>

หมายเหตุ 16 เงินรับฝากและเงินประกันระยะยาว

(หน่วย : บาท)

เงินประกันสัญญา	56,700.00
เงินประกันสัญญาอื่น	234,100.00
รวมเงินรับฝากและเงินประกันระยะยาว	<u>290,800.00</u>

หมายเหตุ 17 ภาระผูกพัน

- ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

สัญญาที่ยังไม่ได้รับรู้	(หน่วย : บาท)
ที่ดิน อาคาร และสิ่งปลูกสร้าง	322,000.00
อุปกรณ์ และอื่น ๆ	1,079,000.00
รวม	<u>1,401,000.00</u>

ภาระผูกพันข้างต้นเกิดจากมูลค่าตามสัญญาจ้างก่อสร้าง ปรับปรุง และจัดหาสินทรัพย์

หมายเหตุ 18 รายได้จัดเก็บเอง

(หน่วย : บาท)

รายได้ภาษี	168,742.24
รายได้ค่าธรรมเนียม	426,805.75
รายได้ค่าปรับ	99,501.00
รายได้ใบอนุญาต	5,890.00
รายได้ดอกเบี้ยหรือเงินปันผล	757,369.74
รายได้อื่น	218,245.70
รวมรายได้จัดเก็บเอง	<u>1,676,554.43</u>



หมายเหตุ 19 รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้

	(หน่วย : บาท)
รายได้ภาษีรถยนต์	401,511.71
รายได้ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	16,081,192.69
รายได้ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	2,384,868.20
รายได้ภาษีธุรกิจเฉพาะ	36,674.31
รายได้ภาษีสรรพสามิต	4,121,521.72
รายได้ค่าภาคหลวงแร่	56,247.01
รายได้ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	37,575.15
รายได้ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	465,991.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้	<u><u>23,585,581.79</u></u>

หมายเหตุ 20 รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้

	(หน่วย : บาท)
รายได้เงินอุดหนุนทั่วไปตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน	25,689,396.31
รายได้เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐกำหนดวัตถุประสงค์	99,724.00
รายได้เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	1,844,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้	<u><u>27,633,120.31</u></u>

หมายเหตุ 21 รายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานภายใต้สังกัด

	(หน่วย : บาท)
รายได้ของโรงผลิตน้ำประปา โรงผลิตน้ำดื่มและประปาหมู่บ้าน	
รายได้จากการดำเนินงาน	3,750,696.66
รายได้อื่น	70,698.38
รวมรายได้ของโรงผลิตน้ำประปา โรงผลิตน้ำดื่มและประปาหมู่บ้าน	<u><u>3,821,395.04</u></u>
รายได้ของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
รายได้อื่น	8,080.11
รวมรายได้ของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	<u><u>8,080.11</u></u>
รวมรายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานภายใต้สังกัด	<u><u>3,829,475.15</u></u>



หมายเหตุ 22 ค่าใช้จ่ายบุคลากร

	(หน่วย : บาท)
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	10,822,910.57
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	1,805,441.27
เงินประจำตำแหน่ง	230,433.97
ค่าจ้าง	214,120.00
เงินตอบแทนพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	3,342,207.00
เงินค่าครองชีพ	251,317.00
โบนัส	1,112,877.80
เงินช่วยการศึกษาบุตร	162,520.00
เงินวิทยฐานะ	188,322.68
เงินสมทบ กบท.	107,490.00
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	124,322.00
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	8,560.00
ค่าเช่าบ้าน	120,000.00
เงินเพิ่ม	56,419.00
ค่าใช้จ่ายบุคลากรอื่น	21,010.00
รวมค่าใช้จ่ายบุคลากร	<u>18,567,951.29</u>

หมายเหตุ 23 ค่าบำเหน็จบำนาญ

	(หน่วย : บาท)
บำนาญ	527,782.00
เงินบำเหน็จตกทอด	184,485.00
เงินช่วยเหลือบุตรผู้รับบำนาญ	1,893.00
บำเหน็จบำนาญอื่น	21,380.00
รวมค่าบำเหน็จบำนาญ	<u>735,540.00</u>

หมายเหตุ 24 ค่าตอบแทน

	(หน่วย : บาท)
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน	361,822.59
ค่าตอบแทนอื่น	11,154.00
รวมค่าตอบแทน	<u>372,976.59</u>



หมายเหตุ 25 ค่าใช้สอย

	(หน่วย : บาท)
ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม	137,742.00
ค่าใช้จ่ายเดินทาง	78,438.00
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	1,499,277.59
ค่าแก๊สและน้ำมันเชื้อเพลิง	429,188.62
ค่าจ้างเหมาบริการ	3,259,106.64
ค่าธรรมเนียม	365,998.00
ค่าใช้จ่ายในการประชุม	3,595.00
ค่าเช่า	16,000.00
ค่าจัดหาสินทรัพย์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์	59,760.00
ค่าวิจัยและพัฒนา	25,000.00
ค่าประชาสัมพันธ์	129,391.50
ค่าใช้สอยอื่น	197,329.00
รวมค่าใช้สอย	<u><u>6,200,826.35</u></u>

หมายเหตุ 26 ค่าวัสดุ

	(หน่วย : บาท)
ค่าวัสดุทั่วไป	1,833,364.11
ค่าวัสดุที่มีไว้ใช้เพื่อการแพทย์ทั่วไป	163,850.00
รวมค่าวัสดุ	<u><u>1,997,214.11</u></u>

ค่าวัสดุ ได้มีการจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับโควิด-19 จำนวน 50,950.00 บาท เป็นค่าใช้จ่าย
ในการจัดซื้อแอลกอฮอล์ น้ำยาทำความสะอาดฆ่าเชื้อโรค

หมายเหตุ 27 ค่าสาธารณูปโภค

	(หน่วย : บาท)
ค่าไฟฟ้า	1,703,686.34
ค่าโทรศัพท์	43,897.35
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	32,376.00
ค่าบริการไปรษณีย์	20,081.82
รวมค่าสาธารณูปโภค	<u><u>1,800,041.51</u></u>



หมายเหตุ 28 ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย

	(หน่วย : บาท)
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	1,537,039.90
ครุภัณฑ์	1,364,645.47
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน	744,018.26
รวมค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	<u>3,645,703.63</u>

หมายเหตุ 29 ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนอื่นและบริจาค

	(หน่วย : บาท)
ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการดำเนินงาน	
ค่าใช้จ่ายอุดหนุน - หน่วยงานภาครัฐ	1,413,819.90
ค่าใช้จ่ายอุดหนุน - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	30,000.00
เงินอุดหนุนเพื่อการดำเนินงาน - องค์กรไม่หวังผลกำไร	100,000.00
ค่าใช้จ่ายสวัสดิการของรัฐบาล	10,742,900.00
ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อโภชนาการ	801,176.54
ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการศึกษา	55,700.00
ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการบริการสังคม	2,094,098.00
รวมค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการดำเนินงาน	<u>15,237,694.44</u>
รวมค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนอื่นและบริจาค	<u>15,237,694.44</u>

ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการบริการสังคม ได้มีการจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับโควิด-19 จำนวน 2,078,498.00 บาท ดังนี้

1. ค่าจัดซื้อวัคซีนทางเลือก "ซิโนฟาร์ม" จำนวน 1,434,258.00 บาท
2. ค่าจัดซื้อวัสดุ จำนวน 50,730.00 บาท เป็นค่าชุดป้องกัน PPE กระบอกล้างน้ำยาฆ่าเชื้อ ถุงมือทางการแพทย์ น้ำยาฉีดพ่นฆ่าเชื้อโควิด
3. ค่าจัดซื้อถุงยังชีพ จำนวน 298,500.00 บาท
4. ค่าจัดซื้ออาหารสำหรับผู้กักตัว จำนวน 47,710.00 บาท
5. เงินอุดหนุนโครงการหน่วยบริหารจัดการการฉีดวัคซีนโรคติดต่อ จำนวน 47,300.00 บาท
6. เงินอุดหนุนศูนย์พักคอยผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 จำนวน 200,000.00 บาท

หมายเหตุ 30 ค่าใช้จ่ายอื่น

	(หน่วย : บาท)
ค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย	2,500.00
ค่าใช้จ่ายอื่น	170,506.14
รวมค่าใช้จ่ายอื่น	<u>173,006.14</u>