



แบบรายงาน

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลหนองขาว อำเภอดำรงวิทยะ

จังหวัดกาญจนบุรี

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและ ประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงาน ภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนั้นจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความ โปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนา ตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิด ประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงาน ภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติ มิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ต่อไป

เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูล จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

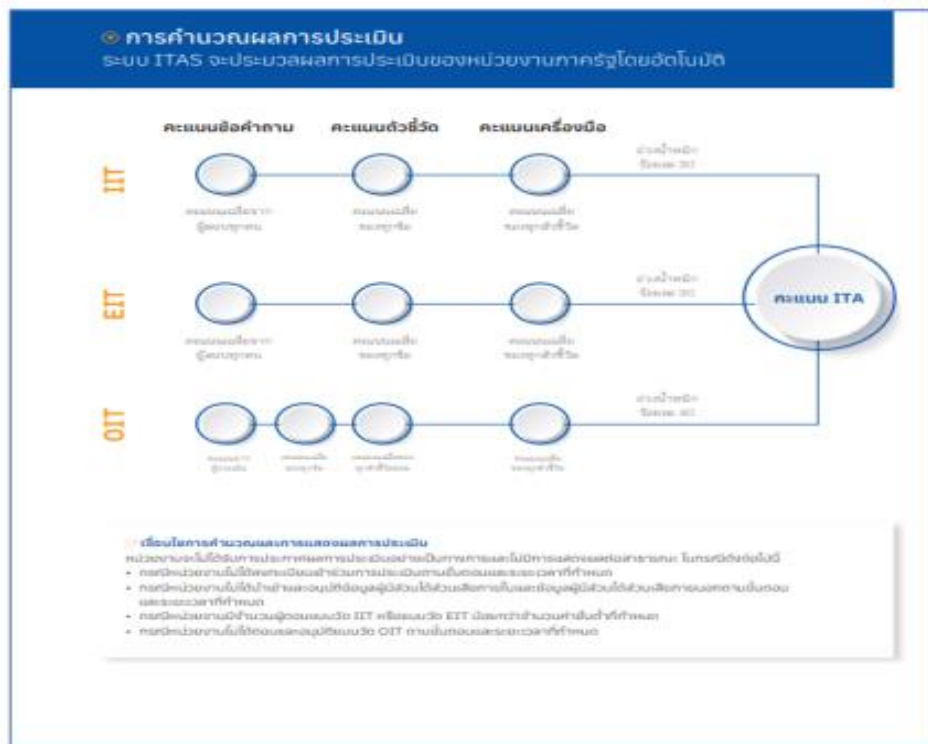
๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเองโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้ ส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบ การทำงาน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของ การเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์ หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานการ บริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัด การป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อ ป้องกันการทุจริต)

หลักเกณฑ์การประเมินผล

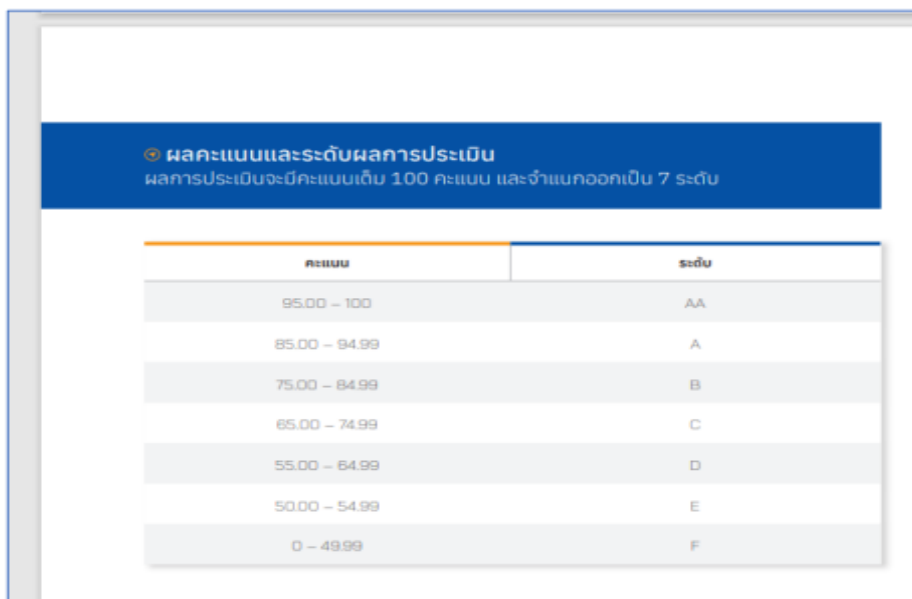
๑.การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้



๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะมี ๒ ลักษณะ คือ ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้



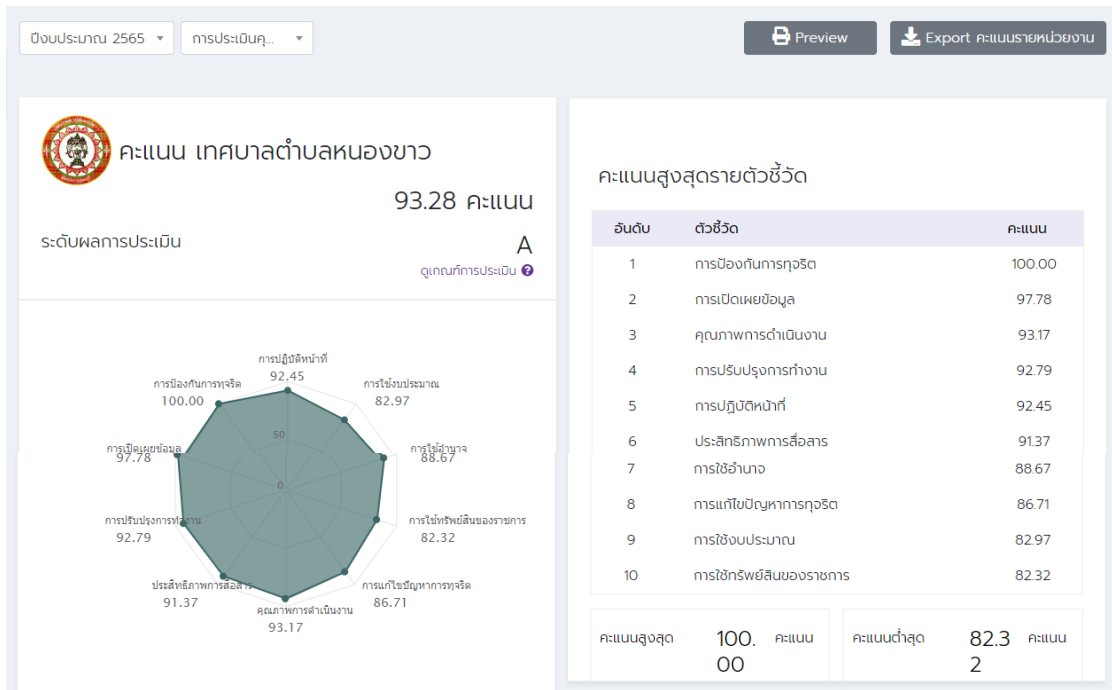
The screenshot shows a blue header with the text 'ผลคะแนนและระดับผลการประเมิน' and 'ผลการประเมินจะมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และจำแนกออกเป็น 7 ระดับ'. Below the header is a table with two columns: 'คะแนน' (Score) and 'ระดับ' (Level). The table contains the following data:

คะแนน	ระดับ
95.00 - 100	AA
85.00 - 94.99	A
75.00 - 84.99	B
65.00 - 74.99	C
55.00 - 64.99	D
50.00 - 54.99	E
0 - 49.99	F

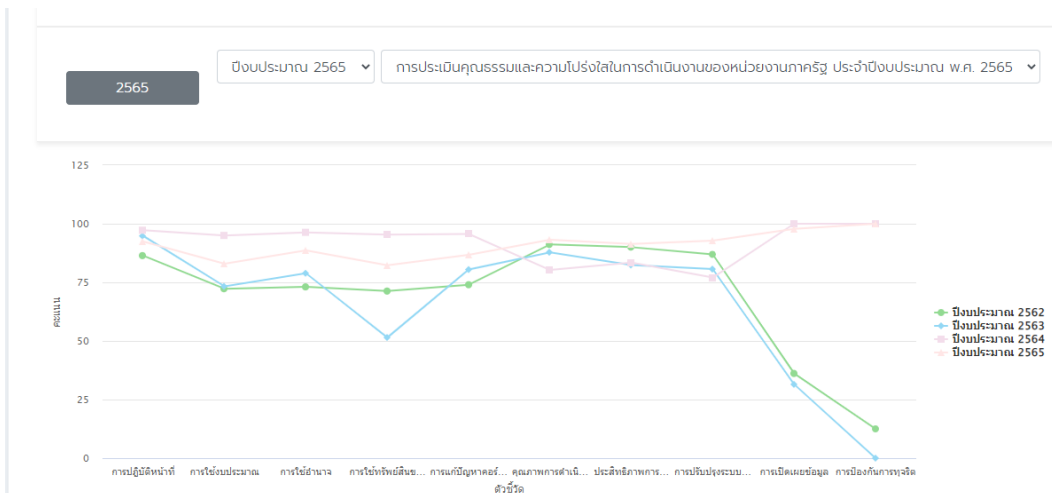
๓. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ในระยะแรกของแผนแม่บทฯ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ เทศบาลตำบลหนองขาว คะแนนภาพรวมหน่วยงาน เทศบาลตำบลหนองขาว : ๘๓.๒๘ คะแนน ระดับผลการประเมิน A



การเปรียบเทียบผลการประเมิน ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึง ปี พ.ศ. ๒๕๖๕



	 ปีงบประมาณ 2562	 ปีงบประมาณ 2563	 ปีงบประมาณ 2564	 ปีงบประมาณ 2565
ภาพรวม				
คะแนนเฉลี่ยรวม	59.16%	54.13%	92.85%	93.28%
ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	0%	0%	8.45%	5.78%
คะแนนสูงสุด	59.16%	54.13%	100%	100%
คะแนนต่ำสุด	59.16%	54.13%	77.05%	82.32%
รายตัวชี้วัด				
การปฏิบัติหน้าที่	86.41%	94.82%	97.23%	92.45%
การใช้งบประมาณ	72.29%	73.29%	95.02%	82.97%
การใช้จ่ายเงิน	73.07%	78.91%	96.35%	88.67%
การใช้ทรัพย์สินของราชการ	71.28%	51.47%	95.39%	82.32%
การแก้ไขปัญหาคอรัปชัน	73.99%	80.47%	95.66%	86.71%
คุณภาพการดำเนินงาน	91.15%	87.82%	80.26%	93.17%
ประสิทธิภาพการสื่อสาร	90.01%	82.4%	83.42%	91.37%
การปรับปรุงระบบการทำงาน	86.94%	80.65%	77.05%	92.79%
การเปิดเผยข้อมูล	36.13%	31.49%	100%	97.78%
การป้องกันทุจริต	12.5%	0%	100%	100%

ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ(จาก คณะที่ปรึกษา ผู้ประเมิน ผ่านระบบ ITA)

เทศบาลตำบลหนองขาว ระดับ A : หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อยู่ในระดับที่ดี ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนอยู่ที่ ๙๓.๒๘ คะแนน

- การประเมินตามแบบวัด IIT หน่วยงาน ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ซึ่งควรมีการปรับปรุง โดยเฉพาะในข้อดังต่อไปนี้ ข้อ 1๒๐ และข้อ 1๒๑ ควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้ผู้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการขอยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง ข้อ 1๒๓ ควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือโดยใช้ช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง

- การประเมินตามแบบวัด EIT หน่วยงาน ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ซึ่งควรมีการปรับปรุง โดยเฉพาะในประเด็นดังนี้ ข้อ E๘ หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟัง

ความคิดเห็น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน ข้อ E๙ หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง รวมทั้ง ควรจัดทำช่องทางที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น ข้อ E๑๐ หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางกรร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส

- การประเมินตามแบบวัด OIT หน่วยงานควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูลตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐานในข้อ O๙ หน่วยงานควรแสดงช่องทางที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น ทั้งนี้ ต้องเป็นเครือข่ายสังคมออนไลน์ของจังหวัดหรือหน่วยงานนั้น ๆ ไม่ได้เป็นเครือข่ายสังคมออนไลน์ของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน

๑) เทศบาลตำบลหนองขาว ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ A (๙๓.๒๘ คะแนน) ซึ่งเพิ่มขึ้น/ลดลง จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ A (๙๒.๘๕ คะแนน) คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐๕ (๐.๕๓ คะแนน)

$$\text{วิธีคิด} \text{ นำปี พ.ศ. } ๒๕๖๕ - \text{ปี พ.ศ. } ๒๕๖๔ = ๙๓.๒๘ - ๙๒.๘๕ = ๐.๕๓$$

$$๐.๕๓ \div ๙๓.๒๘ \text{ คะแนน ปี พ.ศ. } ๒๕๖๔ = ๐.๐๐๕$$

๒) สรุปผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(เทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔) ดังนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	๒๕๖๔	๒๕๖๕	การเปลี่ยนแปลง
IIT	๑.การปฏิบัติหน้าที่	๙๗.๒๓	๙๒.๕๕	ลดลง
	๒.การใช้งบประมาณ	๙๕.๐๒	๘๒.๙๗	ลดลง
	๓.การใช้อำนาจ	๙๖.๓๕	๘๘.๖๗	ลดลง
	๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๕.๓๙	๘๒.๓๒	ลดลง
	๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๕.๖๖	๘๖.๗๑	ลดลง

EIT	๖.คุณภาพการดำเนินงาน	๘๐.๒๖	๙๓.๑๗	เพิ่มขึ้น
	๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๓.๔๒	๙๑.๓๗	เพิ่มขึ้น
	๘.การปรับปรุงการทำงาน	๗๗.๐๒	๙๒.๗๙	เพิ่มขึ้น
OIT	๙.การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐	๙๗.๗๘	ลดลง
	๑๐.การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	๑๐๐	เท่าเดิม
	คะแนนเฉลี่ย	๙๒.๘๕	๙๓.๒๘	
	ระดับการประเมิน	A	A	

๓) จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินมากที่สุด คือ

๓.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑๐.การป้องกันการทุจริต

(ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มีคะแนน ๑๐๐/ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๑๐๐)

๔) จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินเพิ่มขึ้น และได้รับคะแนนมากกว่า ๘๐ คะแนน คือ

๔.๑ ตัวชี้วัดที่ ๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร

(ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มีคะแนน ๘๓.๔๒/ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๙๑.๓๗)

๔.๒ ตัวชี้วัดที่ ๖.คุณภาพการดำเนินงาน

(ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มีคะแนน ๘๐.๒๖/ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๙๓.๑๗)

๔.๓ ตัวชี้วัดที่ ๘.การปรับปรุงการทำงาน

(ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มีคะแนน ๗๗.๐๒/ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๙๒.๗๙)

๕) จุดอ่อน : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินลดลง แต่มีค่าคะแนนน้อยกว่า ๘๐ คะแนน ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ไม่มี ข้อที่มีคะแนนต่ำกว่า ๘๐ แต่มีข้อที่มีคะแนนต่ำสุด คือ

๕.๑ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ (ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มีคะแนน ๙๕.๓๙/ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๘๒.๓๒)

๖) จุดอ่อน : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินลดลง คือ

๖.๑ ตัวชี้วัดที่ ๙.การเปิดเผยข้อมูล

(ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มีคะแนน ๑๐๐/ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๙๗.๗๘)

๖.๒ ตัวชี้วัดที่ ๑.การปฏิบัติหน้าที่

(ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มีคะแนน ๙๗.๒๓/ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๙๒.๔๕)

๖.๓ ตัวชี้วัดที่ ๓.การใช้อำนาจ

(ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มีคะแนน ๙๖.๓๕/ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๘๘.๖๗)

๖.๔ ตัวชี้วัดที่ ๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต

(ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มีคะแนน ๙๕.๖๖/ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๘๖.๗๑)

๖.๕ ตัวชี้วัดที่ ๒.การใช้งบประมาณ

(ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มีคะแนน ๙๕.๐๒/ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๘๒.๙๗)

๒. ประเด็นที่ควรพัฒนา ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ภาพรวม แบบวัดการรับรู้ IIT แบบวัดการรับรู้ EIT แบบ OIT					
รายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2565					
IIT	คะแนนเฉลี่ย	IIT	คะแนนเฉลี่ย	IIT	คะแนนเฉลี่ย
1 การปฏิบัติหน้าที่	92.45	2 การใช้งบประมาณ	82.97	3 การใช้อำนาจ	88.67
				4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	82.32
119 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด 96.33					
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	88.89%	11.11%	0.00%	0.00%	96.33
120 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด 71.15					
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	3.70%	9.26%	57.41%	29.63%	71.15
121 ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด 77.31					
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	0.00%	7.41%	53.70%	38.89%	77.31
122 มัคคทายกนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด					
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ทำนุดูแลปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	1.85%	3.70%	62.96%	31.48%	74.89
124 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด 77.93					
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	1.85%	5.56%	50.00%	42.59%	77.93

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกเป็น

๑. ตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน

๒. ตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน

ตารางที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน

ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ/ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	แนวทางการกำกับ ติดตาม
<p>โดยพิจารณาจาก ตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนน มากกว่า ๘๕ คะแนน จำแนกตาม ตัวชี้วัด ได้แก่</p> <p>๑.แบบวัด IIT ตัวชี้วัดที่ ๑. การปฏิบัติหน้าที่ มี คะแนน ๙๒.๔๕</p> <p>๒.แบบวัด IIT ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ มี คะแนน ๘๘.๖๗</p> <p>๒.แบบวัด IIT ตัวชี้วัดที่ ๕.การแก้ไขปัญหาการ ทุจริต มีคะแนน ๘๖.๗๑</p>	<p>ทุกส่วนงาน</p>	<p>๑.ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทุกส่วนงานจัดทำ คู่มือการปฏิบัติงานขึ้นมา อย่างน้อย ๑ ภารกิจ</p> <p>๒.ส่วนงานใดมีคู่มือการ ปฏิบัติงานแล้ว ให้ทำการ ทบทวน ปรับปรุง ให้ สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ</p> <p>๓.จ้ ด ท้ า ส ถิ ติ ก า ร ปฏิบัติงาน ตามภารกิจ งาน อาจจะเป็น ราย เดือน รายไตรมาส</p> <p>๔.จัดทำบัตรคิว สำหรับผู้ มารับบริการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และใช้ต่อเนื่อง ในปีงบประมาณต่อไป</p>	<p>๑.คู่มือที่แต่ละส่วนงาน จัดทำ แล้วเสร็จอย่าง น้อย ๑ ภารกิจ/ไตรมาส</p> <p>๒.หัวหน้าสำนัก/ผอ.กอง ติดตามการจัดทำคู่มือ การ ปฏิบัติ และรายงาน ผู้บริหารทราบตามลำดับ ชั้น</p>

		<p>๕.จัดทำประกาศแนวปฏิบัติ เรื่อง ประมวลจริยธรรม เพื่อให้บุคลากร ถือนำปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันให้ แล้วเสร็จ ในไตรมาสที่ ๒</p> <p>๖.ให้เผยแพร่ที่จัดทำข้างต้น บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และช่องทางอื่นๆ</p>	
--	--	--	--

ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ/ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตาม
<p>๑.แบบวัด EIT ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน มีคะแนน ๙๓.๑๗</p> <p>๒.แบบวัด EIT ตัวชี้วัดที่ ๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร มีคะแนน ๙๑.๓๗</p> <p>๓.แบบวัด EIT ตัวชี้วัดที่ ๘.การปรับปรุงการทำงาน มีคะแนน ๙๒.๗๙</p>	ทุกส่วนงาน	<p>๑.จัดทำคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการ โดยระบุขั้นตอน และระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอนให้ชัดเจน (คู่มือสำหรับประชาชน) ให้แล้ว เสร็จอย่างน้อย ๑ ภารกิจ ใน ไตรมาสที่ ๑</p> <p>๒.กรณีมี คู่มือ หรือ มาตรฐาน การปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการ อยู่แล้ว ให้ ดำเนินการ ทบทวน ปรับปรุง ให้มีความชัดเจน เข้าใจง่าย และผู้ใช้บริการปฏิบัติตามได้ ให้แล้วเสร็จอย่างน้อย ๑ ภารกิจ ใน</p>	<p>๑.แต่ละ ส่วน งาน ดำเนินการ ๑.๑กรณียังไม่มีคู่มือ หรือมาตรฐาน การ ปฏิบัติงาน หรือการ ให้บริการ ให้แล้วเสร็จ อย่าง น้อย ๑ ภารกิจ ใน ไตรมาส ที่ ๑ ๑.๒กรณีมี คู่มือหรือ มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน หรือการ ให้บริการ ให้แล้ว เสร็จ อย่างน้อย ๑ ภารกิจ ใน ไตรมาสที่ ๑ เมื่อ ดำเนินการแล้วเสร็จ ให้ รายงานผู้บริหารทราบ พร้อมเผยแพร่บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน</p> <p>๒.แต่ละส่วนงานรายงาน ความก้าวหน้าในการ</p>

		<p>ไตรมาสที่ ๑ ๓.พัฒนาช่องทางให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกัน ให้แล้วเสร็จอย่างน้อย ๑ ภารกิจ ในไตรมาสที่ ๑</p>	<p>จัดทำ ช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service และรายงาน ผู้บริหารทราบ พร้อมเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน ๓.ผู้ บริหาร ติดตามความก้าวหน้า ในช่วงการประชุมประจำเดือน</p>
--	--	---	---

ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ/ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตาม
<p>๑. แบบ OIT ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล มีคะแนน ๙๗.๗๘</p> <p>๒.แบบวัด OIT ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีคะแนน ๑๐๐.๐๐</p>	<p>ทุกส่วนงาน</p>	<p>๑.จัดทำโครงสร้างของฝ่าย บริหารและหัวหน้าส่วน ราชการ ให้แล้วเสร็จภายใน เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ และ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน</p> <p>๒. บุคลากรเทศบาล ต้องศึกษาทำความเข้าใจองค์ประกอบตามคู่มือที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ให้ชัดเจน เพื่อจัดทำข้อมูลให้ ถูกต้อง ให้แล้วเสร็จในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖</p> <p>๓.ประกาศประมวลจริยธรรม ๓.๑ประมวลจริยธรรมของ ผู้บริหารท้องถิ่น ๓.๒ประมวลจริยธรรมของ สมาชิก</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในแต่ละ ข้อ แต่ละ ประเด็น ดำเนินการตาม มาตรการที่ กำหนด และ รายงาน ผู้บริหารทราบ</p> <p>๒.ผู้บริหารติดตามการ ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ในช่วง การ ประชุม ประจำเดือน</p>

		<p>สภาท้องถิ่น ๓.๓ประมวล จริยธรรมของ พนักงาน ท้องถิ่น ภายในไตรมาสที่ ๒</p> <p>๔.ดำเนินการขับเคลื่อน จริยธรรม โดยการ ๔.๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานให้คำปรึกษา ด้าน จริยธรรม ๔.๒จัดทำ แนวปฏิบัติ เรื่อง ประมวลจริยธรรม (Dos&Don'ts) และ ประกาศใช้แนวปฏิบัติ พร้อม แจ้งให้บุคลากรถือ ปฏิบัติ ๔.๓ดำเนินการ ฝึกอบรมที่ มีการ สอดแทรกสาระด้าน จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ ของ รัฐในหลักสูตรหรือ กิจกรรม เสริมสร้าง/ ส่งเสริมจริยธรรม ของ หน่วยงาน ภายในไตร มาสที่ ๒</p> <p>๕.กำหนดให้เผยแพร่ ข้อมูล การมีส่วนร่วมของ ผู้บริหาร บนเว็บไซต์ หน่วยงาน ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๖.เผยแพร่กิจกรรม คำสั่ง ใน ข้อ ๔ ให้บุคลากร รับทราบ พร้อมเข้าร่วม กิจการ/ โครงการ หลัง</p>	
--	--	--	--

		การดำเนิน กิจกรรม/ โครงการแล้ว ให้นำ ข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน ๗.ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในไตรมาสที่ ๒	
--	--	--	--

ตารางที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนต่ำกว่า ๘๕ คะแนน

ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ/ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	แนวทางการกำกับ ติดตาม
โดยพิจารณาจากตัวชี้วัด ที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ได้แก่ ๑. แบบวัด IIT ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ มีคะแนน ๘๒.๓๒	ทุกส่วนงาน	๑.ระ บุก ุ้ น ต อ น แ ล ะ แนวทาง ในการขอยืม ทรัพย์สินของ ทาง ราชการตามประเภท งาน ด้านต่าง ๆ ไว้ อย่าง ชัดเจนในคู่มือมาตรฐาน การ ปฏิบัติงาน ๒.หากบุคลากรหรือ บุคคลภายนอกมาขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการ จะต้องให้เขียนคำร้อง ตาม แบบฟอร์มที่ เทศบาลฯ สร้าง ขึ้น เพื่อ เป็นหลักฐานการยืม ทุก ครั้ง ๓.ประชาสัมพันธ์คู่มือ แจ้งเวียนคู่มือ/แนวทาง ให้ บุคลากรรับทราบ เพื่อ ถือเป็นแนวปฏิบัติ ๔.เผยแพร่คู่มือการใช้	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ใน แต่ละข้อ แต่ละ ประเด็น ดำเนินการตาม มาตรการที่ กำหนด และ รายงาน ผู้บริหารทราบ ๒.ผู้บริหารติดตามการ ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ในช่วง การ ประชุม ประจำเดือน

<p>๒.แบบวัด IIT ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ มีคะแนน ๘๒.๘๗</p>	<p>ทุกส่วนงาน</p>	<p>ทรัพย์สินของทางราชการ ของเทศบาลตำบลหนองขาว ให้รับทราบ โดยทั่วกัน บนเว็บไซต์ของเทศบาล</p> <p>๕.จัดทำสมุดคู่มือการยืม - คืน ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๖.จัดทำสถิติการยืม - คืน ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๗.สำหรับสถิติการบริการ ยืม - คืน ดำเนินการ รายงาน ผู้บริหาร รับทราบเป็นราย ไตรมาส</p> <p>๘.เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ทำการรายงานข้อมูล ทั้งหมด โดยระบุปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ อีกครั้ง</p>	<p>ผู้บริหารติดตามการ ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ในช่วงการประชุม ประจำเดือน</p>
---	-------------------	---	--

ในการประชุมประจำเดือน ควรมีการชี้แจงเรื่อง แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ให้บุคลากร ของหน่วยงาน ทราบ และ เผยแพร่ข้อมูล แผนการใช้ จ่ายงบประมาณ ให้ หลากหลายช่องทาง และ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน ตั้งแต่มีการ อนุมัติเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ช่วงเดือน สิงหาคม ของทุกปี

