



คู่มือประชาชน
สำหรับการรับบริการ
งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



เทศบาลตำบลหนองขาว
อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี

งานที่ให้บริการ การรับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองขาว

ขอบเขตการให้บริการ ภายในเขตเทศบาลตำบลหนองขาว

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองขาว

ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

โทรศัพท์ ๐๓๔ - ๕๘๖ - ๒๐๘ ต่อ ๑๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

การร้องเรียนร้องทุกข์ เป็นเรื่องที่ประชาชนขอให้ช่วยเหลือ แก้ไข บรรเทาความเดือดร้อน หรือตรวจสอบข้อเท็จจริง อันเนื่องมาจากการได้รับความเดือดร้อน ความไม่เป็นธรรม หรือพบเห็นการกระทำผิดกฎหมายและรวมถึงความขัดแย้ง ระหว่างประชาชนกับประชาชน ด้านมลพิษสิ่งแวดล้อม วิธีการยื่นเรื่องการร้องทุกข์ของเทศบาลตำบลหนองขาว สามารถยื่นหนังสือได้ที่

๑. งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลหนองขาว
๒. ผู้รับฟังความคิดเห็น
๓. เว็บไซต์ www.nongkhaolocal.go.th/
๔. เวทีประชาคม
๕. ทางไปรษณีย์
๖. facebook เทศบาลตำบลหนองขาว

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

- ๑.รับเรื่องราวร้องเรียนทุกข์ผ่านช่องทางดังนี้ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
 - ๑.๑ ยื่นเอกสารด้วยตนเอง
 - ๑.๒ ผู้แสดงความคิดเห็น
 - ๑.๓ เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลหนองขาว
 - ๑.๔ เวทีประชาคม
 - ๑.๕ facebook เทศบาลตำบลหนองขาว (ระยะเวลา ๕ นาที)
- ๒.แจ้งเรื่องไปยังหน่วยงานผู้รับผิดชอบ (ระยะเวลา ๑๐ นาที)
- ๓.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง ณ สถานที่ที่ก่อให้เกิดปัญหาข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ (ระยะเวลา ๓ ชั่วโมง)
- ๔.รายงานผู้บริหารเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง (ระยะเวลา ๒๐ นาที)
- ๕.ประชุมคณะกรรมการเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหา (ระยะเวลา ๒ ชั่วโมง)
- ๖.แจ้งให้ผู้ประกอบการดำเนินการแก้ไขตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ (ระยะเวลา ๔ วัน)
- ๗.ตอบกลับผู้ร้องเรียน ร้องทุกข์ (ระยะเวลา ๗ วัน)

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ๗ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ**เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้**

ไม่มีเอกสารประกอบ

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักปลัด โทรศัพท์ ๐๓๔ - ๕๘๖ - ๒๐๘ ต่อ ๑๕ ทางเว็บไซต์ www.nongkhaolocal.go.th
 ตู้แสดงความคิดเห็น , facebook เทศบาลตำบลหนองขา

งานที่ให้บริการ ขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองขาว
 ขอบเขตการให้บริการ ภายในเขตเทศบาลตำบลหนองขาว
 สถานที่/ช่องทางการให้บริการ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองขาว
 ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์
 โทรศัพท์ ๐๓๔ - ๕๘๖ - ๒๐๘ ต่อ ๑๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

๑. สถานประกอบกิจการต้องอยู่ห่างจากชุมชนวัด ศาสนาสถาน โบราณสถาน โรงเรียน สถาบันการศึกษา โรงพยาบาลหรือสถานที่อื่นตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ในกรณีที่สถานประกอบการที่ไม่เข้าข่ายเป็นโรงงาน สถานประกอบการนั้น จะต้องมีความที่ติดตั้งที่เจ้าหน้าที่พนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข ประกาศกำหนดโดยคำนึงถึงลักษณะ และประเภทของการประกอบกิจการของสถานประกอบการนั้นๆ ซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพอนามัยของประชาชนหรือก่อเหตุรำคาญด้วย
๒. สถานประกอบกิจการใดที่การประกอบกิจการอาจก่อให้เกิดมลพิษทางเสียงหรือความสั่นสะเทือนมลพิษทางอากาศ มลพิษทางน้ำ ของเสียอันตราย หรือมีการใช้สารเคมีหรือวัตถุอันตราย จะต้องดำเนินการควบคุมและป้องกันมิให้เกิดผลกระทบจนเป็นเหตุรำคาญหรือเป็นอันตรายต่อสุขภาพของคนงานและผู้อาศัยบริเวณใกล้เคียง
๓. ในการออกใบอนุญาตเจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจกำหนดเงื่อนไข โดยเฉพาะให้ผู้รับใบอนุญาตปฏิบัติเพื่อป้องกันอันตรายต่อสุขภาพของสาธารณชนเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้โดยทั่วไปก็ได้
๔. ใบอนุญาตใช้ได้สำหรับกิจการประเภทเดียวและสำหรับสถานที่แห่งเดียว
๕. ใบอนุญาตที่ออกให้ มีอายุ ๑ ปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาตและให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจของเทศบาลตำบลหนองขาวเท่านั้น
๖. การขอต่ออายุใบอนุญาต จะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุเมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้ว ให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต
๗. ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

๑. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตฯ พร้อมเอกสาร
(ระยะเวลา ๕ นาที)

๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน
(ระยะเวลา ๕ นาที)

๓. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง ณ สถานประกอบการ
(ระยะเวลา ๑ วัน)

๔. ออกใบอนุญาต (ระยะเวลา ๕ นาที)

๕. ชำระค่าธรรมเนียม (ระยะเวลา ๒ นาที)

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ๔ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

๓. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด กรณีเป็นนิติบุคคล

๔. หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านที่รับรองความถูกต้องของผู้มีอำนาจและผู้รับมอบอำนาจกรณีผู้ขอใบอนุญาตไม่สามารถยื่นคำขอได้ด้วยตนเอง

๕. สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๖. ใบอนุญาตฉบับจริงกรณีต่ออายุใบอนุญาต

๗. เอกสารการแจ้งความต่อสถานีตำรวจ กรณีสูญหายหรือถูกทำลาย

๘. ใบอนุญาตเดิม/หนังสือรับรองแจ้งเดิม กรณีชำรุดในสาระสำคัญ

๙. แผนที่แสดงบริเวณสถานที่ประกอบกิจการ

๑๐. อื่น ๆ ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นสมควร

ค่าธรรมเนียม

อัตราค่าธรรมเนียมตามท้ายเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองขา เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๔๖

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักปลัด โทรศัพท์ ๐๓๔ - ๕๘๖ - ๒๐๘ ต่อ ๑๕ ทางเว็บไซต์ www.nongkhaolocal.go.th ตู้แสดงความคิดเห็น , facebook เทศบาลตำบลหนองขา

งานที่ให้บริการ การบริการจัดเก็บขยะมูลฝอย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองขาว

ขอบเขตการให้บริการ ภายในเขตเทศบาลตำบลหนองขาว

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองขาว

ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

โทรศัพท์ ๐๓๔ - ๕๘๖ - ๒๐๘ ต่อ ๑๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองขาว เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๔๖ ด้วยการควบคุมกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ โดยให้ชำระค่าธรรมเนียมตามบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองขาว เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๔๖

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

- รับเอกสาร/ตรวจสอบเอกสาร
เขียนคำขอใช้บริการจัดเก็บมูลฝอย
(ระยะเวลา ๓ นาที/ราย)
- แจ้งรถขยะเก็บมูลฝอย

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ๓ นาที

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน

ค่าธรรมเนียม

อัตราค่าธรรมเนียมตามท้ายเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองขาว เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๔๖

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักปลัด โทรศัพท์ ๐๓๔ - ๕๘๖ - ๒๐๘ ต่อ ๑๕ ทางเว็บไซต์ www.nongkhaolocal.go.th ตู้แสดงความคิดเห็น , facebook เทศบาลตำบลหนองขาว

งานที่ให้บริการ ขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ และต่อใบอนุญาตฯ
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองขาว
 ขอบเขตการให้บริการ ภายในเขตเทศบาลตำบลหนองขาว
 สถานที่/ช่องทางการให้บริการ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองขาว
 ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์
 โทรศัพท์ ๐๓๔ - ๕๘๖ - ๒๐๘ ต่อ ๑๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้ใดมีความประสงค์จะจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๔ “ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่ของเอกชน และประชาชนสามารถใช้ประโยชน์ หรือใช้สัญจรได้ มาตรา ๔๑ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีหน้าที่ควบคุมดูแลที่หรือทางสาธารณะ เพื่อประโยชน์ใช้สอยของประชาชนทั่วไป ห้ามมิให้ผู้ใดจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ไม่ว่าจะเป็นการจำหน่ายโดยลักษณะวิธีจัดวางสินค้า ในที่หนึ่งทีใดเป็นปกติหรือเฝ้าขาย เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น รวมทั้งเทศบาลบัญญัติ เทศบาลตำบลหนองขาว เรื่องการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. ๒๕๔๖ ใบอนุญาตฯ มีอายุ ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ออกให้

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

๑. ผู้ขออนุญาตยื่นคำร้อง/พร้อมหลักฐาน
 (ระยะเวลา ๕ นาที)

๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร
 (ระยะเวลา ๕ นาที)

๓. ตรวจสอบสถานที่
 (ระยะเวลา ๑ วันทำการ)

๔. ออกใบอนุญาต/ชำระค่าธรรมเนียม
 (ระยะเวลา ๑ วันทำการ)

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

กองช่าง/งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ๔ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอรับใบอนุญาต
๒. สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ช่วยจำหน่าย ฯ
๓. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่น ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว ของผู้รับใบอนุญาตและผู้ช่วยจำหน่ายคนละ ๓ รูป
๔. ใบรับรองแพทย์ของผู้ขอใบอนุญาต และผู้ช่วยจำหน่าย
๕. แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้งจำหน่ายสินค้า (กรณีเร่ขายไม่ต้องมีแผนที่)
๖. แบบขอรับใบอนุญาต

ค่าธรรมเนียม

๑. ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตให้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะโดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้าในที่หนึ่งที่ได้เป็นปกติ ค่าธรรมเนียม ๒๐๐ บาท/ปี
๒. ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตให้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะโดยลักษณะวิธีเร่ขาย
ค่าธรรมเนียม ๕๐ บาท/ปี

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักปลัด โทรศัพท์ ๐๓๔ - ๕๘๖ - ๒๐๘ ต่อ ๑๕ ทางเว็บไซต์ www.nongkhaolocal.go.th ตู้แสดงความคิดเห็น , facebook เทศบาลตำบลหนองขา

งานที่ให้บริการ การออกหนังสือรับรองการแจ้งและใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองขาว
ขอบเขตการให้บริการ ภายในเขตเทศบาลตำบลหนองขาว
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองขาว
ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์
โทรศัพท์ ๐๓๔ - ๕๘๖ - ๒๐๘ ต่อ ๑๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ มาตรา ๔ “สถานที่จำหน่ายอาหาร” หมายความว่า อาคาร สถานที่ หรือ บริเวณใดๆ ที่มีใช้ที่หรือทางสาธารณะ ที่จัดไว้เพื่อประกอบอาหารหรือปรุงอาหารจนสำเร็จและจำหน่ายให้ผู้ซื้อสามารถบริโภคได้ทันที ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการจำหน่ายโดยจัดให้มีบริเวณไว้สำหรับการบริโภค ณ ที่นั้น หรือนำไปบริโภคที่อื่นก็ตาม “สถานที่สะสมอาหาร” หมายความว่า อาคาร สถานที่ หรือบริเวณใดๆ ที่มีใช้ที่หรือทางสาธารณะที่จัดไว้สำหรับเก็บอาหาร อันมีสภาพเป็นของสดหรือของแห้ง หรืออาหารสำเร็จรูปลักษณะอื่นใด ซึ่งผู้ซื้อต้องนำไปประกอบหรือปรุงเพื่อบริโภคในภายหลัง

มาตรา ๓๘ ผู้ใดจะจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร ในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่เกินสองร้อยตารางเมตร และมีใช้เป็นการขายของในตลาด ต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามมาตรา ๕๖ ถ้าสถานที่ดังกล่าว มีพื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตร ต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น เพื่อขอรับหนังสือรับรองการแจ้งตามมาตรา ๔๘ ก่อนการจัดตั้ง รวมถึงเทศบัญญัติเทศบาลหนองขาว เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๕๖

หนังสือรับรองการแจ้งฯ และใบอนุญาตฯ มีอายุ ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ออกให้

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

๑. ผู้ประกอบการยื่นแบบขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง หรือใบอนุญาตฯ พร้อมหลักฐาน
 เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสาร

(ระยะเวลา ๕ นาที)

๒. เจ้าหน้าที่ออกตรวจพื้นที่และสถานที่ตั้งประกอบกิจการ
 แนะนำด้านสุขาภิบาล

(ระยะเวลา ๑ วันทำการ)

๓. ผู้ขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียม

๔. เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาออกหนังสือรับรองการแจ้ง หรือใบอนุญาต

(ระยะเวลา ๑ วันทำการ)

๕. รับหนังสือรับรองการแจ้งหรือใบอนุญาต

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง

งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ๔ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ**เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้**

๑. แบบขอรับใบอนุญาต จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ขออนุญาต จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต จำนวน ๑ ฉบับ
๔. ใบรับรองแพทย์ (ผู้สัมผัสอาหาร) จำนวน ๑ ฉบับ
๕. หนังสือรับรองการแจ้งหรือใบอนุญาตฉบับเดิม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
๖. หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ (ผู้มอบและผู้รับมอบ กรณีผู้ขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง ไม่สามารถดำเนินการด้วยตนเอง(กรณีที่เป็นนิติบุคคล))
๗. หนังสือรับรองบริษัท (กรณีที่เป็นนิติบุคคล) จำนวน ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

การออกหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร
ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตให้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะโดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้าในที่หนึ่งที่ได้
เป็นปกติ

- ๑.๑ พื้นที่ไม่เกิน ๕ ตารางเมตร ค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท/ปี
- ๑.๒ พื้นที่เกิน ๕ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๑๐ ตารางเมตร ค่าธรรมเนียม ๑๕๐ บาท/ปี
- ๑.๓ พื้นที่เกิน ๑๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๐ ตารางเมตร ค่าธรรมเนียม ๒๐๐ บาท/ปี
- ๑.๔ พื้นที่เกิน ๒๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๓๐ ตารางเมตร ค่าธรรมเนียม ๒๕๐ บาท/ปี
- ๑.๕ พื้นที่เกิน ๓๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร ค่าธรรมเนียม ๓๐๐ บาท/ปี
- ๑.๖ พื้นที่เกิน ๕๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร ค่าธรรมเนียม ๔๐๐ บาท/ปี
- ๑.๗ พื้นที่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร ค่าธรรมเนียม ๕๐๐ บาท/ปี
- ๑.๘ พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ตารางเมตร ค่าธรรมเนียม ๑,๕๐๐ บาท/ปี
- ๑.๙ พื้นที่เกิน ๓๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป ค่าธรรมเนียม ๓,๐๐๐ บาท/ปี

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ งานสาธารณสุขและ
สิ่งแวดล้อม สำนักปลัด โทรศัพท์ ๐๓๔ - ๕๘๖ - ๒๐๘ ต่อ ๑๕ ทางเว็บไซต์ www.nongkhaolocal.go.th
ผู้แสดงความคิดเห็น , facebook เทศบาลตำบลหนองขา

งานที่ให้บริการ การออกใบอนุญาตจัดตั้งตลาด และต่ออายุใบอนุญาตฯ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองขาว
ขอบเขตการให้บริการ ภายในเขตเทศบาลตำบลหนองขาว
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองขาว
ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์
โทรศัพท์ ๐๓๔ - ๕๘๖ - ๒๐๘ ต่อ ๑๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๔ “ตลาด” หมายความว่า สถานที่ซึ่งปกติจัดไว้ให้ผู้ค้าใช้เป็น ที่ชุมนุมเพื่อจำหน่ายสินค้าประเภทสัตว์ เนื้อสัตว์ ผัก ผลไม้ หรืออาคารอันมีสภาพเป็นของสด ประกอบหรือปรุงแล้ว หรือ ของเสี้ยง่าย ทั้งนี้ ไม่ว่าจะมีการจำหน่ายสินค้าประเภทอื่นด้วยหรือไม่ก็ตาม และหมายความรวมถึงบริเวณซึ่งจัดไว้สำหรับ ให้ผู้ค้าใช้เป็น ที่ชุมนุมเพื่อจำหน่ายสินค้าประเภทดังกล่าวเป็นประจำ หรือเป็นครั้งคราวหรือตามวันที่กำหนด มาตรา ๓๔ ห้ามมิให้ผู้ใดจัดตั้งตลาด เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามมาตรา ๕๖ ใบอนุญาตฯ มีอายุ ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ออกหนังสือรับรองการแจ้งฯ และใบอนุญาตฯ มีอายุ ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ออกให้

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

๑. ผู้ประกอบการยื่นแบบขอรับใบอนุญาตฯ หรือพร้อมหลักฐาน เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสาร (ระยะเวลา ๕ นาที)
๒. เจ้าหน้าที่ออกตรวจพื้นที่และสถานที่ตั้งประกอบกิจการ แนะนำด้านสุขาภิบาล (ระยะเวลา ๑ วันทำการ)
๓. ผู้ขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียม
๔. เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาออกใบอนุญาต (ระยะเวลา ๑ วันทำการ)
๕. รับใบอนุญาตฯ

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

- งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง
- งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ๔ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. แบบขอรับใบอนุญาต จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ขออนุญาต จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต จำนวน ๑ ฉบับ
๔. ทะเบียนแผงผู้ประกอบการค้า (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
๕. ใบอนุญาตจัดตั้งตลาดฉบับเดิม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
๖. แผนผังสถานที่ประกอบการ จำนวน ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

๑. ใบอนุญาตจัดตั้งตลาด ประเภทที่ ๑ ฉบับละ ๒,๐๐๐ บาท
๒. ใบอนุญาตจัดตั้งตลาด ประเภทที่ ๒ ฉบับละ ๒,๐๐๐ บาท
๓. ใบอนุญาตจัดตั้งตลาด ประเภทที่ ๓ (ตลาดนัด) ฉบับละ ๒,๐๐๐ บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักปลัด โทรศัพท์ ๐๓๔ - ๕๘๖ - ๒๐๘ ต่อ ๑๕ ทางเว็บไซต์ www.nongkhaolocal.go.th ตู้แสดงความคิดเห็น , facebook เทศบาลตำบลหนองขาว

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

เทศบัญญัติ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง

๑. กิจกรรมที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
๒. การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
๓. สถานที่จำหน่ายอาคารและสถานที่สะสมอาหาร
๔. ตลาด
๕. การกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย