



คำสั่งเทศบาลตำบลหนองขาว

ที่ ๙๖๗/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม กำหนดให้รัฐพึงจัดให้รัฐมีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรม และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ในด้านจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ในด้านจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น จริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และจริยธรรมผู้บริหาร

ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนจริยธรรมของเทศบาลตำบลหนองขาว ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยตามเจตนารมณ์ของประมวลจริยธรรมให้มีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลหนองขาว แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑) นายกเทศมนตรีตำบลหนองขาว	ประธานกรรมการ
๒) ประธานสภาเทศบาลตำบลหนองขาว	กรรมการ
๓) รองนายกเทศมนตรีตำบลหนองขาว	กรรมการ
๔) รองนายกเทศมนตรีตำบลหนองขาว	กรรมการ
๕) ปลัดเทศบาล	กรรมการ
๖) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๗) ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๘) ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๙) หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	กรรมการ
๑๐) หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	กรรมการ
๑๑) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๒) นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำ สอดส่อง ดูแล และส่งเสริมให้มีการปฏิบัติหน้าที่ตามประมวลจริยธรรม กำหนดแนวทางดำเนินงานตามมาตรฐานการปฏิบัติราชการให้สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมและคุณธรรม

๒. รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบการส่งเสริมคุณธรรมในหน่วยงาน และจัดทำแผนขับเคลื่อนจริยธรรมของเทศบาลตำบลหนองขาว

๓. ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการให้หน่วยงานและประชาชนได้รับทราบ
๔. ติดตามและประเมินผลการขับเคลื่อนงานด้านจริยธรรมของเทศบาลตำบลหนองขาว

สั่ง ณ วันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวัฒนา เชียงทอง)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองขาว



ประกาศเทศบาลตำบลหนองขาว
เรื่อง ประกาศนโยบายแนวปฏิบัติข้อควรทำ และไม่ควรทำ (Dos & Don'ts)
เพื่อเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมเทศบาลตำบลหนองขาว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรค ๓ ที่กำหนดให้รัฐให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมที่กำหนดไว้ รวมถึงกำหนดให้มีกระบวนการรักษาจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ มาตรการและกลไกที่มีประสิทธิภาพเพื่อเสริมสร้างให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างเป็นรูปธรรม ประกอบกับพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม ๒๕๖๒ กำหนดให้เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องมีการรักษาจริยธรรมไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมตามที่กฎหมายกำหนด

เทศบาลตำบลหนองขาวจึงกำหนดแนวทางปฏิบัติข้อควรทำและไม่ควรทำ (Dos & Don'ts) สำหรับใช้เป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม เพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง เป็นไปตามมาตรฐานทางจริยธรรม และให้ถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน โดยเคร่งครัดต่อไป โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ใฝ่รู้

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ Do's	ข้อไม่ควรทำ Don't
ขยัน คำนับ	หมั่นศึกษาค้นคว้าหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองและหน่วยงานเรียนรู้ และฝึกฝนการใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ	ขี้เกียจ เฉื่อยชา ทำงานตามสั่งไปวัน ๆ
พัฒนาตนเอง	กระตือรือร้น เห็นความสำคัญและประโยชน์ของการพัฒนาตนเอง เพื่อความเจริญก้าวหน้าทั้งตนเองและองค์กร	หลงตัวเองคิดว่าเก่งแล้วไม่เรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ
ปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง	- ตระหนักถึงความจำเป็นขององค์กรที่จะต้องปรับปรุงเปลี่ยนแปลงทันต่อสถานการณ์ของสังคมไทยและสังคมโลก - ทบทวน แก้ไข ปรับปรุง การดำเนินงานระบบอย่างสม่ำเสมอ	มองโลกในแง่ร้ายต่อต้านสิ่งใหม่ ๆ ความคิดใหม่ ระบบใหม่ ยึดติดกับแนวทางปฏิบัติเดิม ๆ อายากอยู่สบาย ๆ ไปเรื่อย ๆ

๒. เสมอภาค

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ Do's	ข้อไม่ควรทำ Don't
ความเท่าเทียมกัน	<ul style="list-style-type: none"> - เต็มใจบริการแก่ทุกคนเฉกเช่นเดียวกัน - ถือปฏิบัติภายใต้หลักเกณฑ์เดียวกันโดยไม่มีข้อยกเว้น 	เลือกปฏิบัติ เพราะเส้นสายใช้ ๒ มาตรฐาน
ยุติธรรม	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นกลาง - เครื่องครัดต่อทุกระดับ 	เห็นแก่พวกพ้อง อามิสสินจ้าง ใช้ช่องโหว่ทางกฎหมายในการปฏิบัติ
เป็นธรรม	<ul style="list-style-type: none"> - ยึดมั่นความถูกต้องในการดำเนินการ ตามกฎหมาย ระเบียบ แนวปฏิบัติ - รักษาความเป็นกลาง ปราศจากอคติ 	เข้าข้างใดข้างหนึ่ง ด่วนสรุป ใช้อารมณ์เหนือความถูกต้อง

๓. สุจริต

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ Do's	ข้อไม่ควรทำ Don't
ซื่อสัตย์	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อตรงกล้าแสดงความคิดเห็นที่ถูกต้อง แม้ไม่ถูกใจ - ไม่หวังสิ่งตอบแทนและไม่รับสิ่งของหรือประโยชน์ใดๆ 	คดโกง ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้องรับสินบน
หนักแน่น	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม - ยืนหยัดในความถูกต้องไม่หวั่นต่อผลประโยชน์หรืออำนาจข่มขู่ที่มีชอบ 	เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตนมากกว่าส่วนรวม สุจริตต่อการปฏิบัติหน้าที่
โปร่งใส	<ul style="list-style-type: none"> - มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน - เปิดเผยตรวจสอบได้ 	ปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนที่ถูกต้องปกปิดและบิดเบือนข้อมูลข้อเท็จจริง

๔. มุ่งผลสัมฤทธิ์

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ Do's	ข้อไม่ควรทำ Don't
รับผิดชอบ	<ul style="list-style-type: none"> - มีจิตสำนึก ตั้งใจปฏิบัติงานให้สำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย - กล้ายอมรับสิ่งตนเองทำผิดพลาด 	<p>อ้างว่าไม่ใช่หน้าที่ ไม่ได้รับมอบหมาย</p> <p>บิดเบือนข้อเท็จจริงปิดความรับผิดชอบ</p>
บริการรวดเร็ว	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด - เอาใจเขาใส่ใจเรา ตื่นตัว รักษามาตรฐานการบริการให้รวดเร็ว 	<p>อ้างว่ามีงาน หรือภาระเยอะไม่สามารถทำให้เสร็จได้ตามเวลาที่กำหนด</p> <p>เฉยชาไม่รู้ร้อนรู้หนาว ทำงานให้ผ่านไปวันๆ</p>

๕. สามัคคี

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ Do's	ข้อไม่ควรทำ Don't
มีน้ำใจ	<ul style="list-style-type: none"> - ยื่นมือเข้าช่วยเหลือเพื่อร่วมงาน - มีจิตอาสา ช่วยเหลือเกื้อกูล 	<p>เอาเปรียบเพื่อร่วมงานและองค์กร</p> <p>ทำร้ายจิตใจเพื่อนร่วมงาน</p>
ร่วมแรงร่วมใจ	<ul style="list-style-type: none"> - ร่วมคิดร่วมทำ รับผิดชอบต่อหน้าที่ - ยึดมั่นต่อเป้าหมายส่วนรวมและผลประโยชน์ของประชาชน 	<p>เกียจงาน ปิดความรับผิดชอบ และใส่ร้ายเพื่อนร่วมงาน</p>
เคารพให้เกียรติ	<ul style="list-style-type: none"> - ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้องแม้เป็นความเห็นที่แตกต่าง - สุภาพ มีมารยาทยอมรับนับถือซึ่งกันและกัน 	<p>มีทิฐิ อคติ ยึดถือในความคิดของตนเองเป็นใหญ่</p> <p>ก้าวร้าว ตูณุกคนอื่น กระจ่าง กระเดื่อง</p>
รักและศรัทธาองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> - เชื่อมมั่นในเป้าประสงค์ และปณิธาน และความถูกต้อง - ร่วมกันทุ่มเท แรงกาย แรงใจ สติปัญญา ผลักดันให้องค์กรสู่ความเป็นเลิศ 	<p>พูดถึงองค์กรในทางที่ไม่ดี</p> <p>ทุจริตต่อหน้าที่ หรือกระทำการอื่นใดให้องค์กรได้รับความเสียหาย</p>

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวัฒนา เชียงทอง)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองขาว

รายงานการประชุมพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างของเทศบาลตำบลหนองขาว

ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

วันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์เทศบาลตำบลหนองขาว

พนักงานทั้งหมด	จำนวน	คน	} (ตามบัญชีลงชื่อด้านหลัง)
ผู้เข้าร่วมการประชุม	จำนวน	คน	
ผู้ไม่เข้าร่วมการประชุม	จำนวน	คน	

เมื่อถึงเวลานัดประชุม นางนวรรตน์ รังสีชุตติพัฒน์ ปลัดเทศบาล ให้สัญญาณเชิญพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเข้าร่วมการประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๗ (ครั้งที่แล้ว)

- มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๗ ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗ ด้วยเสียงเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง ติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละกอง

นายวัฒนา เชียงทอง

นายกเทศมนตรีฯ

สวัสดิ์พนักงานเทศบาลทุกคนวันนี้เป็นการประชุมประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ถ้าทุกคนพร้อมแล้ว ขอเริ่มการประชุม

นางนวรรตน์ รังสีชุตติพัฒน์

ปลัดเทศบาล

เรียนคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานเทศบาลทุกคน

วันนี้เป็นการประชุมประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่องที่จะแจ้งในที่ประชุม เดือนนี้เราต้องเตรียมรับการประเมิน ITA

โดยมีการประเมินทั้งภายในและภายนอกที่เราต้องช่วยกันเพื่อให้การ

ประเมินผ่านไปได้อย่างเรียบร้อย โดยได้แต่งตั้งคณะทำงานและ

มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความ

โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โดยมอบหมายส่วนราชการและเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตาม

แบบวัด OIT จำนวน ๓๕ ข้อ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลหนองขาว ที่

๑๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗ และในส่วนของการเตรียมความ

พร้อมเพื่อรับการประเมิน LPA ประจำปี ๒๕๖๗ นั้น ขอให้แต่ละกองเตรียม

เอกสารจัดทำโครงการและการปฏิบัติงานตามหัวข้อของแต่ละด้าน ดังนี้

๑. ด้านบริหารจัดการ

๒. ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา
๓. ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง
๔. ด้านการบริการสาธารณะ
๕. ด้านธรรมาภิบาล

นายวัฒนา เชียงทอง
นายกเทศมนตรีฯ


ในส่วนของกิจกรรมที่เราต้องดำเนินการตามตัวชี้วัดของการประเมิน ITA ในด้านการเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของเทศบาลตำบลหนองขาวนั้น เนื่องจากเราได้ดำเนินการโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และพัฒนาคุณภาพชีวิตคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการจัดทำ ประกาศเทศบาลตำบลหนองขาว เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศเทศบาลตำบลหนองขาว เรื่อง ประมวลจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองฝ่ายบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และประกาศเทศบาลตำบลหนองขาว เรื่อง ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขอให้ทุกท่านยึดถือและปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวอย่างเคร่งครัด โดยยึดมั่นในมาตรฐานทางจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลัก ๙ ประการ ดังนี้


- ๑) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- ๒) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
- ๓) การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- ๔) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- ๕) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- ๖) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- ๗) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
- ๘) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร


และเทศบาลตำบลหนองขาวได้กำหนดแนวทางปฏิบัติข้อควรทำและไม่ควรทำ (Dos & Don'ts) สำหรับใช้เป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม เพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง เป็นไปตามมาตรฐานทางจริยธรรม และให้ถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน โดยเคร่งครัดต่อไป โดยมีรายละเอียดตามประกาศเทศบาลตำบลหนองขาว เรื่อง ประกาศนโยบายแนวปฏิบัติข้อควรทำ และไม่ควรทำ (Dos & Don'ts) เพื่อเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมเทศบาลตำบลหนองขาว

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไป ส่วนในเรื่องการทำงานที่ผ่านมา
กระผมขอขอบคุณทุกท่านที่ช่วยกันทำงานเพื่อให้งานในความรับผิดชอบของ
เทศบาลตำบลหนองขาวสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

เลิกประชุม เวลา ๑๔.๓๐น.

ลงชื่อ  ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางพัชรี สุขศรีธธา)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ  ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นางนวรรตน์ รังสีสุติพัฒน์)
ปลัดเทศบาลตำบลหนองขาว

ลงชื่อ  ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายวิวัฒนา เชียงทอง)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองขาว

กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
เทศบาลตำบลหนองขาว อำเภอดำม่วง จังหวัดกาญจนบุรี



