



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล

ที่ กจ ๕๓๕๐๑/

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
(ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือน กันยายน ๒๕๖๖)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองขาว

ตามที่ เทศบาลตำบลหนองขาว ได้จัดทำนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการบริหารงานและพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ เพื่อสร้างบุคลากรที่มีคุณธรรม มีสมรรถนะสูงในการปฏิบัติภารกิจและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในด้านต่าง ๆ นั้น

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือน กันยายน ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางพัชรี สุขศรีธธา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

- ๒๕๐๗๒๒๒๒

.....

.....

(นายยุทธศักดิ์ เชียงทอง)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

๒๕๐๗๒๒๒๒

.....

.....

(นางสาวเพ็ญศรีณีย์ รอดหงษ์ทอง)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาล

- เห็นชอบ

(นางนวิรัตน์ รังสีชุติพัฒน์)  
ปลัดเทศบาลตำบลหนองขาว

คำสั่งของนายกเทศมนตรี

ทราบ

(นายวัฒนา เชียงทอง)  
นายกเทศมนตรีตำบลหนองขาว

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
 รอบการดำเนินการ ๖ เดือนแรก (ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือน มีนาคม ๒๕๖๖)  
 เทศบาลตำบลหนองขาว อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑.	ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  ๑.๒ ดำเนินการสรรหาบุคลากรในตำแหน่งที่ว่าง  ๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการฯ ๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร ๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	-จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ -การรับโอนพนักงานเทศบาลแทนตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๔ ตำแหน่ง  -ไม่มี -ไม่มี -ไม่มี	-ไม่ใช้งบประมาณ  -ไม่ใช้งบประมาณ -ไม่ใช้งบประมาณ -ไม่ใช้งบประมาณ	๓ ส.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖  -๑ ก.ค. - ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๖ -๑ เม.ย. - ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๖ -๑ ก.ย. - ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๕ -๑ มิ.ย. - ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๖  -ไม่มี -ไม่มี -ไม่มี	-ประกาศใช้แผนฯ เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖  -รับโอนนักวิชาการศึกษา เมื่อ ๓ ต.ค.๒๕๖๕ -รับโอนหน.สป. เมื่อ ๑ มิ.ย. ๒๕๖๖ -รับโอน ผอ.กองคลัง เมื่อ ๑ พ.ย.๒๕๖๕ -รับโอนจพง.ธุรการ เมื่อ ๓ ส.ค.๒๕๖๖ -ไม่มี -ไม่มี -ไม่มี
๒.	ด้านการพัฒนา	๒.๑ ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร	-จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งหน้าที่และสายงาน จำนวน ๑๙ ราย -จัดทำโครงการพัฒนาองค์กร	๘๔,๕๐๐.- (ค่าลงทะเบียน)  ๒๐๐,๐๐๐.-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖  -เป็นไปตามแผนฯ	-บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น  -ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการเสริมสร้างศักยภาพการปฏิบัติราชการ

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
		<p>๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง</p> <p>๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งความรู้ได้ตลอดเวลา</p> <p>๒.๔ การดำเนินการประเมินพนักงานส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในด้านความรู้ ทักษะและสมรรถนะ</p> <p>๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีผลต่อการพัฒนาทุกส่วนราชการ</p>	<p>-ไม่มี</p> <p>-ไม่มี</p> <p>-มีการประเมินพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อใช้ประกอบในการจัดส่งเข้ารับการอบรมและเลื่อนขั้นเงินเดือน</p> <p>-มีการดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรผ่านระบบ Google Form</p>	<p>-ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>-ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>-ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>-ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>-ไม่มี</p> <p>-ไม่มี</p> <p>-ประเมิน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๖) ครั้งที่ ๑ (๑ เม.ย.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๖)</p> <p>๑ มิถุนายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>-ไม่มี</p> <p>-ไม่มี</p> <p>-ไม่มี</p> <p>-ไม่มี</p>
๓.	ด้านการธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ	<p>๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ</p> <p>๓.๒ การบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p> <p>๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>-ไม่มี</p> <p>-ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>-ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการเลื่อนขั้นเงินเดือนและคณะกรรมการเลื่อนขั้นเงินเดือน และมีการแจ้งผลการประเมินให้ทราบ</p>	<p>-ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>-ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>-ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>-ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>-ไม่มี</p> <p>๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖</p> <p>แต่งตั้งปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๖</p> <p>ประกาศรายชื่อปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๖</p>	<p>-ไม่มี</p> <p>-รับรองข้อมูลก่อนวันที่ ๗ ของแต่ละเดือน</p> <p>-คณะกรรมการกลั่นกรองดำเนินการประชุมและได้แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบครบทุกคน</p> <p>-ปิดประกาศรายชื่อพนักงานเทศบาลที่มีผลการประเมินดีเด่นเปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน</p>

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
		๓.๖ จัดให้มีพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน และมีส่วนร่วมในการทำงาน	-ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส.  -ดำเนินการจัดกิจกรรมออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ (เดินแอโรบิค)	-ไม่ใช้งบประมาณ  -ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖ (ทุกวันศุกร์แรกของเดือน)  ๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖ (ทุกวันพุธ, วันศุกร์)	-บุคลากรทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ  -บุคลากรทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ
๔.	ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการ	๔.๑ แจกให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการ  ๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง  ๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างวินัยคุณธรรมจริยธรรมและป้องกันการทุจริต	-ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างรับทราบประมวลจริยธรรมของข้าราชการที่เป็นปัจจุบัน  -จัดทำคำสั่งแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ทุกสำนัก/กอง ให้เป็นปัจจุบันเพื่อให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง  -ไม่มี	-ไม่ใช้งบประมาณ  -ไม่ใช้งบประมาณ  -ไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕  ๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖  -ไม่มี	-บุคลากรทุกท่านรับทราบและเข้าใจในประมวลจริยธรรม  -คำสั่งแบ่งงานเป็นปัจจุบัน  -ไม่มี

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง  
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	สายงาน	จำนวน	หมายเหตุ
	<b>พนักงานเทศบาล</b>					
๑	นางนวรรต์ รั้งสีชุตีพัฒน์	ปลัดเทศบาล	กลาง	บริหารงานท้องถิ่น	๒	๑
๒	นายบัญชา ดะวิบูลย์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ต้น	บริหารงานทั่วไป	๑	๒
๓	นางสาวเพ็ญศรีณีย์ รอดหงษ์ทอง	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ต้น	บริหารงานทั่วไป	๑	
๔	นายยุทธศักดิ์ เชียงทอง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ต้น	บริหารงานทั่วไป	๔	
๕	นางอัมพร อนันตริยกุล	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	ตรวจสอบภายใน	๑	๓
๖	นางสาวสุภาภรณ์ วงศ์โชติศรีวี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	วิเคราะห์นโยบายและแผน	๒	๔
๗	นางสาวชุตติมา ภัทรกรรม	นักบริหารงานทะเบียนและบัตร	ชก.	จัดการงานทะเบียนและบัตร		-
๘	นางพัชรี สุขศรีธธา	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	การเจ้าหน้าที่	๑	๕
๙	นางบำเพ็ญ โสภกา	นักวิชาการศึกษา	ปก.	วิชาการศึกษา		-
๑๐	นางสาวจุฑารัตน์ ทองขยัน	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	พัฒนาชุมชน		๖
๑๑	นายณรงค์พล พัฒนมาศ	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	เลขานุการและจัดการงานทั่วไป	๑	๗
๑๒	นางสาวมุกดา พัฒนมาศ	จพง.ธุรการ	ชง.	ปฏิบัติงานธุรการ		๘
๑๓	นางสาวชลธิชา ชันติวรรณ	จพง.ธุรการ	ชง.			
๑๔	นางจรัสศรี จูธารี	จพง.ธุรการ	ชง.			
๑๕	นายอุทิศ ปานธรรม	จพง.ป้องกันฯ	ชง.	ปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาฯ		-
๑๖	นายพงศกร พัฒนมาศ	จพง.ป้องกันฯ	ชง.	ปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาฯ		
๑๗	นายจเร พิกทอง	จพง.ป้องกันฯ	ชง.	ปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาฯ		
๑๘	นายสามารถ สุขศิริ	จพง.ป้องกันฯ	ชง.	ปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาฯ		
๑๙	นายรักพงษ์ โพรษดก	จพง.ป้องกันฯ	ชง.	ปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาฯ	๑	
๒๐	นางสาวมันทนา ชมจันทร์	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	บริหารงานคลัง	๕	๙
๒๑	นางสาวสุวรรณี กิ่งทอง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	ต้น	บริหารงานคลัง		

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	สายงาน	จำนวน	หมายเหตุ
	<b>พนักงานเทศบาล</b>					
๒๒	นางสาวแก้วกุดั่น พุ่มพุกษี	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	วิชาการเงินและบัญชี	๒	๑๐
๒๓	นางนงลักษณ์ นาคน้อย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี		๑๑
๒๔	นางสาววิษชุดา พรหมชูแก้ว	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.			
๒๕	นางสาวสุภาพ สืบใหม่	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	ปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้	๒	๑๒
๒๖	นางนิธิตา ไชยลา	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	วิชาการพัสดุ		๑๓
๒๗	นายวิจิตร สว่างเมฆ	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	บริหารงานช่าง	๑	๑๔
๒๘	นายอำนาจ พรหมชนะ	หน.ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	ต้น	บริหารงานช่าง	๑	
	ว่าง	นายช่างโยธา	ชง.	ปฏิบัติงานช่างโยธา		-
๒๙	นางพิธาน ไหลนุกุลวงศ์	จนท.ส่งเสริมสุขภาพ	ปง.	ปฏิบัติงานสาธารณสุข		๑๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	สายงาน	จำนวน	หมายเหตุ
	<b>พนักงานครูเทศบาล</b>					
๓๐	นายธงชัย เมฆแดง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	คศ.๓		๑	
๓๑	นางสาวญาณิศดา บุชดาจันทร์	ครู	คศ.๒		๑	
๓๒	นางชนิษฐา คำอินทร์	ครู	คศ.๒			
๓๓	นางสาวณัฐรุฬห์ชัย ธิรสุทธนันท์	ครู	คศ.๑		๑	
๓๔	นางกนกวรรณ หัวเพ็ชร	ครู	คศ.๑			
๓๕	นางพิมพ์พร ทองเงิน	ครู	คศ.๑		๑	
๓๖	นางพรนิภา อินมี	ครู	คศ.๑			
๓๗	นางสาวพรพิมล ผึ้งผาย	ครู	คศ.๑			
๓๘	นางสาวชิตยา โพธิ์เงิน	ครู	คศ.๑			

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	สายงาน	จำนวน	หมายเหตุ
	<b>ลูกจ้างประจำ</b>					
๓๙	นางรุ่งอรุณ วัฒนดิเรก	นักการ				

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	สายงาน	จำนวน	หมายเหตุ
	<b>พนักงานจ้าง</b>					
๔๐	นางสาวมลฤดี สยมพร	ผช.จพง.การเงินและบัญชี				
๔๑	นายชินภัทร์ เพ็งบุตร	ผช.นักพัฒนาชุมชน			๑	
๔๒	นางสาวสารภี พัฒนมาศ	ผช.จพง.ส่งเสริมการท่องเที่ยว				
๔๓	นายเสรี อินทรีย์	ผช.นายช่างไฟฟ้า				
๔๔	นางสาวตรุณี สุขกรม	ผช.จพง.การเงินและบัญชี				
๔๕	นายอมรพล สืบใหม่	ผช.นายช่างโยธา				



บุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖  
 สำนักงานเทศบาลตำบลหนองขาว อำเภอดำม่วง จังหวัดกาญจนบุรี  
 ปรากฏรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หน่วยงานที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	นายอำนาจ พรหมชนะ	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	๑๘ กุมภาพันธ์ – ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖	หลักสูตร “ นักบริหารงานช่าง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๘๒ ” ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ในตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.อบต.)	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	
๒ ๓	นายยุทธศักดิ์ เชียงทอง นางพัชรี สุขศรีธธา	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	๒ - ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการท้องถิ่น	
๔	นางสาวญาณิศา บุชดาจันทร์	ครู คศ.๒	๑๒ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	โครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการชี้แจงการดำเนินงานตามระบบประกันสุขภาพการศึกษาและเครื่องมือการประเมินคุณภาพการศึกษาปฐมวัยด้านคุณภาพเด็กปฐมวัย	สำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	
๕	นางอัมพร อนันตริยกุล	นอว.ตรวจสอบภายใน ชำนาญการ	๑๙ กุมภาพันธ์ – ๙ มีนาคม ๒๕๖๖	โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบภายใน รุ่นที่ ๑๔” ซึ่งเป็นหลักสูตรการอบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภทวิชาการตามที่คณะกรรมการกลางฯ	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	
๖ ๗	นางนวรรตน์ รังสีชุดิพัฒน์ นายบัญชา ตะวิบูลย์	ปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัด	๑๐ - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	โครงการอบรมให้ความรู้เพิ่มศักยภาพด้านกฎหมายที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพิ่มศักยภาพสมรรถนะทางการบริหารตามแนวทางคณะกรรมการมาตรฐานบริหารบุคคล	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	
๘	นายธงชัย เมฆแดง	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑๐ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖	โครงการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการประเมินข้อตกลงในการพัฒนางานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	

ที่	ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หน่วยงานที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๙ ๑๐	นายยุทธศักดิ์ เชียงทอง นางสาวสุภาภรณ์ วงศ์โชติธรวี	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนชำนาญการ	๓๑ มีนาคม - ๒ เมษายน ๒๕๖๖	หลักสูตร “พัฒนาศักยภาพเพิ่มสมรรถนะผู้บริหาร สมาชิก สภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานของ อปท. ภายใต้การ บริหารงบประมาณ เงินสะสม งบอุดหนุน และการเตรียม ความพร้อมโครงการ กิจกรรม ตามแบบคำของบประมาณ รายจ่าย งบ.๑ งบ.๒ และ งบ.๓ ในการพิจารณาจัดทำร่าง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	
๑๑	นางสาวมณฑนา ชมจันทร์	ผู้อำนวยการกองคลัง	๒๗ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๖	หลักสูตร ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ การผ่อนชำระหนี้ กรณีเจ้าหน้าที่ผู้มีสิทธิได้รับเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือทายาทได้รับ เงินเกิน สิทธิหรือได้รับเงินไปโดยไม่มีสิทธิ พ.ศ.๒๕๖๕ (ฉบับใหม่) ปัญหาการเบิกค่าเช่าบ้าน การเช่าซื้อ การผ่อนชำระเงินกู้ และกรณีการทุจริตการรับจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ สาเหตุของการทุจริต การป้องกันการทุจริตและแก้ไข ปัญหาการทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบ	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	
๑๒ ๑๓ ๑๔	นายณรงค์พล พัฒนมาศ นายชินภัทร์ เพ็งบุตร นายอมรพล สืบใหม่	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ ผช.นักพัฒนาชุมชน ผช.นายช่างโยธา	๒๖ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖	โครงการระบบดิจิทัล	สำนักงานพัฒนารัฐบาล ดิจิทัล	
๑๕	นายวิจิตร สว่างเมฆ	ผู้อำนวยการกองช่าง	๒ - ๔ มิถุนายน ๒๕๖๖	หลักสูตร การใช้โปรแกรมการประมาณระยะเวลาการ ก่อสร้าง และโปรแกรมคำนวณประเมินผลการดำเนินการ ตามแผนการทำงาน	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	
๑๖ ๑๗	นางสาวมณฑนา ชมจันทร์ นางสาวแก้วกุดั่น พุ่มพฤษี	ผู้อำนวยการกองคลัง นวก.เงินและบัญชีชำนาญ การ	๑ - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖	โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับ งบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สำนักงานคลังจังหวัด กาญจนบุรี	
๑๘ ๑๙	นายยุทธศักดิ์ เชียงทอง นางสาวสุภาภรณ์ วงศ์โชติธรวี	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนชำนาญการ	๒ มิถุนายน ๒๕๖๖	โครงการการจัดการสัมมนาทางวิชาการในการเตรียมความ พร้อมการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงของเทศบาลตำบล ของสันนิบาตเทศบาลภาคกลาง	สันนิบาตเทศบาลภาค กลาง	
๒๐	นางสาวสุภาพ สืบใหม่	จพง.จัดเก็บรายได้ชำนาญ งาน	๓๐ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การใช้งาน ระบบแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINEX) เพื่อจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖”	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	

ที่	ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หน่วยงานที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๒๑	นางพิมพ์พร ทองเงิน	ครู	๑๕ - ๑๖ กรกฎาคม	โครงการการศึกษาเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	
๒๒	นางสาวณัฐพัชร์ ธีรสุทธินันท์	ครู	๒๕๖๖			
๒๓	นางนวรรตน์ รังสีชุดิพัฒน์	ปลัดเทศบาล	๑๓ - ๑๔ กรกฎาคม	โครงการอบรมผู้นำท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืนของผู้นำยุคใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	สันนิบาตเทศบาลจังหวัดกาญจนบุรี	
๒๔	น.ส.เพ็ญศรีณีย์ รอดหงษ์ทอง	หัวหน้าสำนักปลัด	๒๕๖๖			
๒๕	นางสาวมัทนา ชมจันทร์	ผู้อำนวยการกองคลัง นวก.เงินและบัญชีชำนาญการ จพง.จัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	๔ - ๖ สิงหาคม	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบระบบข้อมูลรับ- จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าอัตรากาสะสมการเตรียมความพร้อมเปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระบบ e-Laas ประจำปี ๒๕๖๖”	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	
๒๖	นางสาวแก้วกุดั่น พุ่มพุกษี		๒๕๖๖			
๒๗	นางสาวสุภาพ สืบใหม่					
๒๘	นางสาวมัทนา ชมจันทร์	ผู้อำนวยการคลัง	๑๙ - ๒๐ สิงหาคม	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพเจ้าหน้าที่และผู้บริหารท้องถิ่น การจัดซื้อจ้างขั้นพื้นฐานสำหรับพัสดุนิวและรู้ทันการจัดซื้อจัดจ้าง	ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	
๒๙	นางสาวมัทนา ชมจันทร์	ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖	อบรมสัมมนา คลายปมปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ		
๓๐	นายยุทธศักดิ์ เชียงทอง					
๓๑	นายรักพงษ์ โพรระดก					

เทศบาลตำบลหนองขาว มีสายงานทั้งหมด จำนวน 17 สายงาน

พนักงานเทศบาลตามสายงานที่ได้รับการฝึกอบรม จำนวน 15 สายงาน

เพราะฉะนั้น มีผู้ที่ได้รับการฝึกอบรมตามสายงานร้อยละ  $15 * 100 / 17 = 88.24\%$

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (จำแนกตามประเภทตำแหน่ง)

ประเภท	ปี ๒๕๖๖ (จำนวน)
บริหารท้องถิ่น	๑
อำนวยการท้องถิ่น	๖
วิชาการ	๙
ทั่วไป	๑๒
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๖

ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล)

ประเภท	ปี ๒๕๖๖ (จำนวน)
หลักสูตรบริหารท้องถิ่น	๑
หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป, นักบริหารงานคลัง, นักบริหารงานช่าง	๖
หลักสูตรตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๑๕
หลักสูตรเกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรมในการ ปฏิบัติงาน	๕๐

ปัญหาและอุปสรรค

- บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลหนองขาว มีภาระงานค่อนข้างมาก ทำให้ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงานตามตารางที่กำหนดได้
- บุคลากรมีภาระทางครอบครัวที่ต้องดูแลไม่สามารถเข้ารับการอบรมที่ใช้ระยะเวลา และระยะทางที่ไกลได้
- มีปัญหาเรื่องงบประมาณที่มีจำกัด ไม่สามารถส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมได้พร้อมกันหลาย ๆ คน

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

- ควรมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และมีความหลากหลาย
- ส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ศึกษา ค้นคว้า นำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน รวมถึงจัดหาเครื่องมือใหม่ ๆ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง